

2021白坭镇绿化养护、道路保洁 和垃圾清运项目

(项目编号： 440607-2021-00786)

公开招标文件

采购人：佛山市三水区白坭镇综合行政执法办公室

采购代理：佛山市粤创招标代理有限公司

项目识别号：YCZB21JM028

二〇二一年六月

目 录

第一章 投标邀请.....	2
第二章 投标资料表.....	6
第三章 投标人须知.....	9
一、 说明.....	9
二、 招标文件.....	9
三、 投标文件的编制.....	10
四、 投标文件的递交.....	13
五、 开标与评标.....	14
六、 授予合同.....	18
第四章 评分体系与标准.....	23
第五章 用户需求书.....	32
第六章 合同通用条款.....	93
第七章 投标文件格式.....	97

第一章 投标邀请

项目概况

2021白坭镇绿化养护、道路保洁和垃圾清运项目 招标项目的潜在投标人应在 佛山市粤创招标代理有限公司 获取招标文件，并于2021年6月22日9点30分（北京时间）前提交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号： 440607-2021-00786

项目名称：2021白坭镇绿化养护、道路保洁和垃圾清运项目

预算金额：92,066,500.00

最高限价（如有）：92,066,500.00

采购需求：（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

1、标的名称：2021白坭镇绿化养护、道路保洁和垃圾清运项目

2、标的数量：1项

3、简要技术需求或服务要求：

4、其他：无

合同履行期限：自合同签订生效之日起三年

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：/

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，并提供相关证明材料复印件：

1) 具有独立承担民事责任的能力（在中华人民共和国境内注册的单位提供营业执照或事业法人登记证或社会团体法人登记证书，如自然人投标提供身份证明。供应商若为分公司，须同时出具总公司的营业执照以及总公司的投标授权书）；

2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2019或2020年度财务状况报告或银行出具的资信证明）；

3) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供2021年任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）；

4) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供投标人资格声明函）；

5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供投标人资格声明函）；

- 6) 法律、行政法规规定的其他条件（提供投标人资格声明函）。
- 3.2 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本采购项目的投标。（提供投标人资格声明函）
- 3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目的投标（提供投标人资格声明函）。
- 3.4 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（信用信息以代理机构于投标截止当天现场查询结果为准。如相关失信记录已失效，需提供相关证明资料。）
- 3.5 本项目不接受联合体投标。

三、获取招标文件

时间：2021年6月1日至2021年6月8日（提供期限自本公告发布之日起不得少于5个工作日），每天上午09:00至12:00，下午 14:30 至 17:30（北京时间，法定节假日除外）

地点：佛山市南海区桂城街道桂澜北路4号中盛国际13A层1411室。

方式：网上或现场登记获取招标文件。

售价（元）：300

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2021年6月22日9点30分（北京时间）（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于20日）

地点：佛山市三水区白坭镇公共资源交易中心开标室（地址：佛山市三水区府前路23号）（投标文件提交时间为2021年6月22日9：00分-9：30分）。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

（一）、项目内容：

采购内容	服务期	最高限价
2021白坭镇绿化养护、道路保洁和垃圾清运	自合同签订生效之日起三年	人民币 92,066,500.00 元

注:1. 详细招标要求详见招标文件中的“用户需求书”。

2. 本项目属于政府采购项目，落实节约能源、保护环境、促进中小企业发展、促进残疾人就业、

脱贫攻坚等政府采购政策。

3. 监管部门：上级政府采购监督管理部门。

4. 为有效降低疫情传播风险，请进入投标现场的人员均须佩戴口罩，未佩戴口罩者一律不得进入。投标人未佩戴口罩的，采购人或采购代理机构将不予接收其投标文件。

(二) 招标文件获取说明

2.1 报名提供纸质招标文件和电子招标文件。如需邮寄，将以邮费到付形式寄出。采购代理机构对邮寄过程中发生的迟交或遗失不承担责任。

2.2 获取招标文件方式：网上或现场报名。为方便本项目澄清联系，请有意向报名的供应商向代理机构提供下列资料：(1)《报名登记表》(点击下载)；(2) 报名授权委托书及报名代表的身份证复印件。

2.2.1 网上登记：供应商网上汇款，并通过邮件(FSSYCZB@126.com)的形式，把加盖单位公章的报名资料扫描件发送至采购代理机构。

2.2.2 现场登记：供应商需凭加盖单位公章的资料复印件现场购买招标文件。

3. 不接受现金形式。现场购买文件支持银联、支付宝、微信，网上可采用汇款方式购买招标文件的，**具体账号【户名：佛山市粤创招标代理有限公司；开户行：中国建设银行股份有限公司佛山桂平支行；账号：44050166727300000030】**。

4. 只接受通过以上方式正式获取招标文件的供应商的投标。但已办理登记并成功购买招标文件的供应商参加投标的，不代表通过资格性、符合性审查。

5. 为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，希望购买了采购文件而决定不参加本次投标的供应商，在投标文件递交截止时间的3日前，按《投标邀请》中的联系方式，以书面形式告知我公司。对您的支持与配合，谨此致谢。

6. 温馨提示：供应商在参与广东省政府采购活动前，请通过广东省政府采购智慧云平台(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)进行注册登记。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：佛山市三水区白坭镇综合行政执法办公室

地址：白坭镇人民二路26号

联系方式：0757-87568260

2. 采购代理机构信息

名称：佛山市粤创招标代理有限公司

地址：广东省佛山市南海区桂城街道桂澜路4号中盛大厦1411室

联系方式：0757-86260016

3. 项目联系方式

项目联系人:李小姐

联系电话：0757-86260027

附件：

- 1、委托代理协议
- 2、招标文件

发布人：佛山市粤创招标代理有限公司

发布时间：2021年6月1日

第二章 投标资料表

说明：该资料表为《投标人须知》重要信息的前附表，是对《投标人须知》的补充、修改和完善，如果有矛盾的话，应以本资料表为准。

序号	名称	内 容
1	项目属性	采购类型：服务类 资金来源：财政性资金
2	招标采购单位	1、采购人名称：佛山市三水区白坭镇综合行政执法办公室 2、政府采购代理机构：佛山市粤创招标代理有限公司 总公司地址：佛山市南海区桂城街道桂澜北路4号中盛国际13A层1411室 三水办事处：佛山市三水区西南街道兴达路9号澳盈商务中心二座26楼2602 顺德办事处：佛山市顺德区东乐路266号万邦广场2座1606室 高明办事处：佛山市高明区荷城街道沿江路489号3座2层 电话：0757-86260016/86260021/86260027 传真：0757-86260021。 电邮：FSSYCZB@126.com 网址：www.fsyczb.com
3	公告发布媒体	1、公告网站：中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网 (https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/)、佛山市三水区人民政府网白坭镇栏目 (http://www.ss.gov.cn/gzjg/ssqbnz/ggzy/)、采购代理机构网址 (http://www.fsyczb.com/)。 2、相关公告在上述媒体上公布之日即视为有效送达，不再另行通知。
4	集中答疑会或现场考察	集中答疑会或现场考察：不举行。
5	投标报价	1、投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。 2、报价不允许有备选方案，否则将被视为无效投标。每项报价或每项服务只允许有一个报价，否则将被视为无效投标。 3、不允许附加条件报价，否则将被视为无效投标。
6	投标保证金	1. 投标保证金金额：RMB100,000.00元（人民币壹拾万元整）。 2. 缴纳形式：以投标人名义采用非现金形式一次性缴纳（建议以转账形式缴纳）。 3. 投标保证金截止时间为投标截止时间，以到账时间为准。投标保证金汇至以下账户： 收款单位名称：佛山市三水区白坭镇公共资源交易中心 开户银行：佛山市农村商业银行股份有限公司三水白坭支行 账号：80020000005935871 跨行支付行号：105588000713（提醒：该行号不是账号！仅适用于网银跨行支付时汇款人能够快速寻找开户银行信息） 注：请在缴款凭证“备注”栏写明白坭绿化，以便查询。
7	投标有效期	投标有效期为投标截止时间起满 90 天，中标人投标有效期延至合同验收之日。
8	投标文件的递交	1、投标文件组成(不少于 3 个密封包)：

		<p>(1) 开标信封：__1__份（内含电子文件__1__份）；</p> <p>(2) 资格性审查文件：正本__1__份、副本__2__份；</p> <p>(3) 符合性审查及技术商务文件：正本__1__份、副本__7__份。</p> <p>1.1 资格性审查文件须独立成册单独密封，投标人错放或漏放资料将导致无效投标。</p> <p>1.2 电子文件要求光盘或 U 盘介质，不留密码，无病毒。除投标文件中提供的图片及相关扫描文件外，其他内容保留WORD等可编辑文档格式文件。投标人提交的纸质投标文件应与电子文档内容完全一致。如发现两者的实质内容不一致，将按不利于投标人的原则予以处置。因此产生的一切责任均由投标人承担。</p> <p>1.3 投标文件及电子文件在评审结束后均不予退还。</p> <p>2、资料原件：本项目评审表中列明“原件核查或原件核查”的资料应独立封装与投标文件同时递交，无须密封，评标结束后退还，不提供原件的该项评分不得分，但不作为无效投标条款。</p> <p>3、演示或述标：本项目无演示述标要求。</p>
9	投标文件的签署及盖章	<p>1、投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，投标格式要求签名的由法定代表人或经其正式授权的代表签字；</p> <p>2、投标文件选用下列其中一种方式盖章：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>每一页加盖投标人公章</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>投标格式落款处和骑缝加盖投标人公章</p> <p>3、投标文件内容请保证清晰可辨，否则不清晰内容的有效性评标委员会有权不予认可。</p>
10	评标委员会	评标委员会由7名单数组成，由采购人的代表和从政府采购专家库随机抽取的专家组成。
11	评标方法	评标方法：采用综合评分法。
12	定标原则	<p>1、中标资格：__1__名</p> <p>2、候选人推荐：推荐综合得分排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人。</p>
13	合同签订时间	合同签订时间：自《中标通知书》发出之日起三十日内。
14	履约保证金	履约保证金：详见用户需求书。

15	招标代理服务费	<p>1. 中标人须向政府采购代理机构按如下标准和规定缴纳招标代理服务费：</p> <p>(1) 本项目中标人向政府采购代理机构缴纳招标代理服务费：RMB450,000.00元（人民币肆拾伍万元整）。</p> <p>(2) 招标代理服务费的缴纳形式：</p> <p>a. 缴纳方式：一次性以电汇或银行转账等形式支付。</p> <p>b. 招标代理服务费付至：</p> <p>收款人名称：佛山市粤创招标代理有限公司 开户银行：中国建设银行股份有限公司佛山桂平支行 账 号：4405 0166 7273 0000 0030</p> <p>2. 投标人应签署第七章所附格式的招标代理服务费承诺书，作为投标文件的一部分。</p> <p>3. 中标人须向政府采购代理机构缴纳招标代理服务费后，现场领取中标通知书及发票时凭领取人的身份证复印件并加盖单位公章。如需采用邮寄方式领取，请中标人回复邮件时加以说明并附上邮寄联系方式。</p>
----	---------	---

第三章 投标人须知

一、说明

1 适用范围和法律

- 1.1. 本招标文件适用于本投标邀请中所述项目的政府采购。
- 1.2. 适用于《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》(财政部令第 87 号)及政府采购其它相关法规。

2 投标费用

- 2.1. 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，招标采购单位均无义务和责任承担这些费用。

3 公平竞争

- 3.1. 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。
- 3.2. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：
 - (一) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
 - (二) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
 - (三) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
 - (四) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
 - (五) 不同投标人的投标文件相互混装；
 - (六) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

4 重大违法记录

- 4.1. 重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。对于“较大数额罚款”，法律、行政法规规定、或行政主管部门有相关规定的，按照其规定，没有规定的按照以下约定：根据《广东省行政处罚听证程序实施办法》，较大数额罚款是指对公民处以 5000 元以上罚款，对法人或者其他组织处以 10 万元以上罚款。
- 4.2. 各级人民政府财政部门依法对供应商作出禁止参加政府采购活动行政处罚决定的，在全国范围内生效。
- 4.3. 根据佛山市中级人民法院《启用执行联动机制决定书》和《协助执行通知书》的要求，供应商若为名单上的失信被执行人，限制其从事政府采购业务。

二、招标文件

5 招标文件的编制依据与构成

5.1. 要求提供的服务、采购过程和合同条件在招标文件中均有说明。招标文件以中文文字编写。

招标文件共七章。由下列文件以及在招标过程中发出的澄清、修改和补充文件组成，内容如下：

第一章 投标邀请

第二章 投标资料表

第三章 投标人须知

第四章 评分体系和标准

第五章 用户需求书

第六章 合同通用条款

第七章 投标文件格式

5.2. 对招标文件中带“★”标注号项为不可负偏离的实质性条款，在投标响应中须完全实质性响应满足或优于该条款，若其中一项出现劣性负偏离时将作无效投标处理。

5.3. 本文件的专业技术内容如涉及到有官方强制性要求或行业标准规范限制和禁止性内容时，应以官方强制性要求或行业标准规范为准；否则，以本招标文件约定的要求为准。

5.4. 未有注明具体相关服务，均以行业通用标准为准。

5.5. 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容重要事项、格式、条款和服务要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

5.6. 本招标文件的解释权归“佛山市粤创招标代理有限公司”所有。

6 招标文件的澄清或修改

6.1. 无论出于何种原因，招标采购单位可以主动地或在解答投标人提出的疑问时对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改（更正）的，于投标截止时间的15日前在指定媒体上发布公告，并通知所有登记及获取招标文件的投标人，登记及获取招标文件的投标人在收到澄清或修改（更正）通知后应按要求以书面形式（传真有效）予以确认，如在24小时之内无书面回函则视为同意修改内容，并有责任履行相应的义务。澄清或修改（更正）不足15日的，招标采购单位在征得当时已登记及获取招标文件的投标人同意并书面确认（传真有效）后，可不改变投标截止时间。

6.2. 招标采购单位发出的澄清或修改（更正）的内容为招标文件的组成部分，并对潜在投标人具有约束力。

6.3. 投标人在规定的时间内未对招标文件提出澄清或疑问的，招标采购单位将视其为无异议。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

三、投标文件的编制

7 投标的语言

- 7.1. 投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往函电均应使用中文书写。投标人提交的支持资料和已印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

8 投标文件的构成

- 8.1. 投标人编写的投标文件应包括资格审查资料、符合性审查及技术、商务、价格文件等资料，编排顺序参见投标文件格式。
- 8.2. 招标文件第七章《投标文件格式》是为了方便评审的前提下设定的，仅作参考，投标人可按自身实际情况增加、删改相应的投标格式，且应对未列出格式的内容加以补充完善。但如果因为投标人投标格式删改后造成资格符合性审查资料的缺漏，或没有提供招标文件中实质性要求的全部资料及数据，有可能被认定为无效投标。
- 8.3. 投标人对招标文件中多个包组进行投标的，其投标文件的编制可按每个包组的要求分别装订和封装。投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此造成的后果和责任由投标人承担。
- 8.4. 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标采购单位及监管部门等对其中任何资料进行核实的要求。
- 8.5. 投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。
- 8.6. 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

9 投标报价

- 9.1. 投标人应按照“第五章 用户需求书”中采购项目服务要求规定的内容、责任范围进行报价。并按《开标一览表(报价表)》及《投标分项报价表》(如适用)的要求报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，被视为包含在投标报价中。
- 9.2. 在评标过程中，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
- 9.3. 投标分项报价表内容应包含：
 - 9.3.1. 招标文件要求全部服务所需的费用；
 - 9.3.2. 投标报价包含履行合同所有相关服务所需的费用；
 - 9.3.3. 投标报价均应包含所有的税费；
 - 9.3.4. 其他一切隐含及不可预见的费用；

- 9.4. 投标报价为本次招标内容的总价包干，投标报价即为合同价，不得在中标后提出任何增加费用要求，投标人在投标时应充分考虑相关风险性因素。
- 9.5. 投标人在中标并签署合同后，服务期限内出现的任何遗漏，均由中标人负责，采购人将不再支付任何费用。
- 9.6. 对于未在分项报价中单独列出的内容及报价金额为零的内容，不列入“赠品、回扣和无关商品、服务”的范畴。
- 9.7. 投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标被认为是非实质性响应投标而予以拒绝。
- 9.8. 除**投标资料表**中允许有备选方案外，本次招标不接受选择性报价，否则将被视为无效投标。
- 9.9. 除**投标资料表**另有规定外，本次招标不接受具有附加条件的报价，否则将被视为无效投标。

10 投标货币

- 10.1. 投标人所提供的服务均应以人民币报价。

11 联合体投标

- 11.1. 除非**投标邀请**中另有规定，不接受联合体投标。如果**投标邀请**中规定允许联合体投标的，则必须满足：
 - 11.1.1. 以联合体形式参加投标的，联合体各方均必须符合本须知“合格的投标人”的一般规定，并至少有一方符合“合格的投标人”的特殊条款要求；
 - 11.1.2. 联合体投标的，必须提供各方签订共同投标协议，明确约定各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目（或包组）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（或包组）投标。
 - 11.1.3. 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。
 - 11.1.4. 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。
 - 11.1.5. 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同。

12 投标保证金

- 12.1. 投标人应按**投标资料表**中规定的金额和期限缴纳投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。
- 12.2. 如无质疑或投诉，未中标的投标人保证金，在中标通知书发出后五个工作日内不计利息原额退还；如有质疑或投诉，招标采购单位将在质疑和投诉处理完毕后不计利息原额退还。
- 12.3. 中标人的投标保证金，将转为履约保证金或在中标人与采购人签订采购合同后五个工作日内不计利息原额退还。
- 12.4. 下列任一情况发生时，投标保证金将不予退还：
 - 12.4.1. 投标人在招标文件中规定的投标有效期内撤销其投标文件；
 - 12.4.2. 中标后无正当理由放弃中标或中标人拒绝与采购人签订合同；

- 12.4.3. 依法取消中标资格；
- 12.4.4. 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，违反招标文件规定，将中标项目分包给他人的；
- 12.4.5. 中标人未按本须知规定缴纳招标代理服务费。

13 投标文件的式样和签署

- 13.1. 投标文件的式样：投标人应准备**投标资料表**中规定数目的投标文件。投标文件的副本可采用正本复印件。每套投标文件应清楚地标明“正本”或“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。
- 13.2. 投标文件的签署：
 - 13.2.1. 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，招标文件要求签名的由法定代表人或经其正式授权的**代表**签字，**投标文件应每一页加盖投标人公章或投标格式落款处和骑缝加盖投标人公章**，副本可以复印，与正本具有同等法律效力。授权代表须将以书面形式出具的《法定代表人授权委托书》附在投标文件中。
 - 13.2.2. 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在**旁边**签章或签字才有效。

四、投标文件的递交

14 投标文件的密封和标记

- 14.1. 为方便开标唱标，投标人应单独提交一个密封信封，并在信封上标明“开标信封”的字样，内容包括开标一览表(报价表)、投标分项报价表(如有)、投标保证金缴付凭证、法定代表人证明书或法定代表人授权委托书、电子文件和退投标保证金说明函，若本项目(或包组)接受联合体投标，则联合体投标，应将各方共同签署的《联合投标协议》和《投标联合体授权主体方协议书》一并提交。开标信封是投标文件的组成部分。
- 14.2. 投标文件封装与标记：
 - 14.2.1. 投标文件正本与副本可以单独密封包装，亦可包装在一个密封袋内。密封袋的封口处应粘贴处理。
 - 14.2.2. 信封或外包装上清楚写明投标人名称、项目名称、项目编号、包组号(如有)的字样。
 - 14.2.3. 如果未按本须知上款要求加写标记和密封，政府采购代理机构对误投或提前启封概不负责。
 - 14.2.4. 不足以造成投标文件可从外包装内散出而导致投标文件泄密的，不认定为投标文件未密封。

15 投标截止期

- 15.1. 投标人应在不迟于**投标邀请**中规定的截止日期和时间将投标文件递交至政府采购代理机构，递交地点应是**投标邀请**中指定的地址。
- 15.2. 为使投标人准备投标时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，招标采购单位可适当推迟投标截止期，但应发布公告并书面通知所有购买招标文件的潜在投标人。在此情况下，招标采购单位和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

15.3. 政府采购代理机构将拒收在招标文件规定的投标截止时间之后送达的投标文件。

16 投标文件的修改和撤回、撤销

16.1. 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标采购单位。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。

在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

16.2. 投标人在投标截止后或在招标文件中规定的投标有效期内不可撤销其投标，否则，不予退还其投标保证金。

16.3. 投标供应商所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不予退还。

五、开标与评标

17 开标

17.1. 政府采购代理机构在投标邀请中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时邀请所有投标人代表参加。参加开标的代表应签名报到以证明其出席。评标委员会不得参加开标活动。

17.2. 开标时，由按签到顺序递交投标文件的前三名投标人代表作为全体投标人推选的代表就所有投标文件的密封情况进行检查，也可以由招标采购单位委托的机构检查并见证，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、投标文件的其他主要内容和招标文件允许提供的备选投标方案，以及政府采购代理机构认为合适的其他内容。

17.3. 在开标时，未宣读的投标价格、价格折扣和招标文件允许提供的备选投标方案等实质内容，评标时不予承认。

17.4. 政府采购代理机构将做开标记录，开标记录由投标人代表和有关人员共同签字确认。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

18 评标委员会和评标方法

18.1. 评标由依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的评标委员会负责。评标委员会成员按政府采购规定由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，采购人代表人数、专家人数构成将按照**投标资料表**中确定。

18.2. 评标委员会名单在评审结果确定前严格保密。评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：

18.2.1. 参与进口产品论证的；

18.2.2. 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；

18.2.3. 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；

18.2.4. 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

18.2.5. 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

18.2.6. 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

18.3. 评标委员会和有关工作人员不得透露对投标文件的评审和比较以及与评标有关的其他情况。

18.4. 评标委员会将按照**投标资料表**中确定的评标方法和本招标文件第四章中规定的评标标准进行评标。

18.5. 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

18.5.1. 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

18.5.2. 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

18.5.3. 对投标文件进行比较和评价；

18.5.4. 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

18.5.5. 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

19 投标文件的初审

19.1. 开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。评标委员会将依法符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

19.2. 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

19.3. 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损害或影响任何投标人的相对排序。

19.4. 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符或优于，没有实质偏离的投标文件。评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据，但投标有不真实不正确的内容时除外。

19.5. 实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

19.5.1. 在资格性审查、符合性检查时，未能通过资格性、符合性审查被认定为无效投标，只要不满足资格性和符合性条款中所列各项要求之一的，将被认定为无效投标。对投标有效性认定意见不一致的，评标委员会按简单多数原则表决决定。无效投标不能进入技术、商务及价格评审。具体条款详见招标文件《资格、符合性评审条款》。

19.5.2. 招标采购单位、评标委员会对各投标人进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效投标者应实行及时告知，以让其核证、澄清事实。

20 投标文件的澄清

- 20.1. 评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人的澄清、说明或者纠正应当采用书面形式，由其授权的代表签字或盖章，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。有关澄清的答复均应由投标人的法定代表人或授权代表签字或盖章的书面形式作出。
- 20.2. 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

21 投标文件详细评价

- 21.1. 评标委员会将对通过资格性、符合性审查的投标文件进行详细评价和比较。

22 授标与定标原则

- 22.1. 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，提出书面评标报告。
- 22.2. 采用综合评分法的，按评审后得分由高到低顺序排列评标总得分相同的，按下列顺序比较确定：（1）投标报价（由低到高）；（2）节能产品；（3）环保产品；（4）技术评分（由高到低）。如以上都相同的，名次由评标委员会抽签确定。除**投标资料表**另有规定的，推荐综合得分排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人。
- 22.3. 采用最低评标价法的，按投标报价（经价格核准后的价格）由低到高顺序排列。投标报价相同的，按下列顺序比较确定：（1）节能产品；（2）环保产品；如以上都相同的，名次由评标委员会抽签确定。评标委员会认为，排在前面的中标候选人的最低投标价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应当要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；否则，评标委员会可以取消该投标人的中标候选资格，按顺序由排在后面的中标候选人递补，以此类推。
- 22.4. 评标委员会提交评标报告和推荐中标意见报采购人确认，采购人在收到评标报告后的法定时间内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人，也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。确认后政府采购代理机构将在法定媒体上发布中标公告。不在中标名单之列者即为未中标人，政府采购代理机构不再以其他方式另行通知。
- 22.5. 评审结果确定后，采购人根据需要通知评标委员会推荐的第一中标候选人在2个工作日内，按投标文件中所列清单中的相关证件、证明文件、合同和其他文件的原件送采购人核对与投标人投标文件中的复印件是否一致。采购人在接到原件之日起3个工作日内，核对没有不一致的，须确认中标人；核对发现有不一致或第一中标候选人没有按约定提交原件的，报监管部门核实后按虚假应标处理。
- 22.6. 因不可抗力或自身原因不能履行政府采购合同的、不按要求与采购人签订政府采购合同、中标人放弃中标、中标资格被依法确认无效的，采购人可以与排位在中标人之后第一位的中标候选人签订政府采购合同，没有其他中标候选人的，应当重新组织采购活动。

23 废标

23.1. 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标。

- 23.1.1. 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- 23.1.2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 23.1.3. 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 23.1.4. 因重大变故，采购任务取消的。

24 询问、质疑、投诉

24.1. 询问

- 24.1.1. 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向招标采购单位提出询问，询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出。
- 24.1.2. 招标采购单位在三个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

24.2. 质疑

24.2.1. 质疑期限：

- 24.2.1.1. 供应商认为采购文件的内容损害其权益的，应在收到采购文件之日或者采购文件公告期届满之日起七个工作日内。
- 24.2.1.2. 供应商认为采购过程损害其权益的，应在各采购程序环节结束之日起七个工作日内。
- 24.2.1.3. 供应商认为中标或者成交结果损害其权益的，应在中标或者成交结果公告期限届满之日起七个工作日内。

24.2.2. 提交要求：

- 24.2.2.1. 以书面形式（加盖投标人公章，投标人以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑）向招标采购单位一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出。
 - 24.2.2.2. 质疑书内容：（一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；（二）质疑项目的名称、编号；（三）具体、明确的质疑事项与与质疑事项相关的请求；（四）事实依据；（五）必要的法律依据；（六）提出质疑的日期。质疑书应当署名并由法定代表人或授权代表签字并加盖公章。投标人递交质疑书时需提供质疑书原件、法定代表人授权委托书（应载明委托代理的具体权限及事项）及授权代表身份证复印件。
 - 24.2.2.3. 供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑的证明材料。
 - 24.2.2.4. 招标采购单位在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复内容不涉及商业秘密。质疑投标人须提供相关证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对质疑内容的真实性承担责任。
- 24.2.3. 对于捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者或举证不全查无实据被驳回次数在一年内达三次以上，将纳入不良行为记录名单并承担相应的法律责任。

24.3. 投诉

24.3.1. 质疑供应商对招标采购单位的质疑答复不满意，或招标采购单位未在规定期限内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级监管部门提出投诉。投诉受理机构及联系方式详见广东省政府采购网（www.gdgp.gov.cn）“办事指南”栏目中佛山市的“受理投诉联系信息”。

25 中标通知书

25.1. 中标人确定后，政府采购代理机构将在发布采购信息公告的媒体上发布中标公告，并向中标人发出《中标通知书》，向采购人发出《招标结果通知书》。

25.2. 《中标通知书》将作为授予合同资格的合法依据，是合同的一个组成部分。

六、授予合同

26 合同的订立

26.1. 除非**投标资料表**另有规定，采购人应当自中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件和中标人投标文件的约定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。

26.2. 招标采购单位不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。

26.3. 自政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人应将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

26.4. 政府采购合同签订之日起七个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级监管部门备案和有关部门备案。

27 合同的履行

27.1. 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报同级监管部门备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报同级监管部门备案。

27.2. 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按规定备案。

28 履约保证金

28.1. 中标人应按照**投标资料表**规定的金额，采用招标文件中提供的履约保证金保函格式或采购人可以接受的其他形式向采购人提交履约保证金。

29 招标代理服务费

29.1. 中标人应按照招标文件**投标资料表**中的规定缴纳招标代理服务费。否则，不予退还其投标保证金。

29. 2. 如适用服务费按差额定率累进法计算的，计算过程如下：

费率 中标金额	货物招标	服务招标	工程招标
100万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100~500万元	1.1%	0.8%	0.7%
500~1000万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000~5000万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000万元~1亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1~5亿元	0.05%	0.05%	0.05%
5~10亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10~50亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50~100亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100亿以上	0.004%	0.004%	0.004%

例如：某服务招标中标金额为 850 万元，计算招标代理服务收费额如下：

$100 \text{ 万元} \times 1.5\% = 1.5 \text{ 万元}$

$(500 - 100) \text{ 万元} \times 0.8\% = 3.2 \text{ 万元}$

$(850 - 500) \text{ 万元} \times 0.45\% = 1.575 \text{ 万元}$

合计收费 = $1.5 + 3.2 + 1.575 = 6.275$ (万元)

29.3. 经依法取消中标资格的，招标代理服务费不予退还。

附：询问函、质疑函格式

说明：本部分格式为投标人提交询问函、质疑函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

1：询问函格式

询问函

佛山市粤创招标代理有限公司：

我单位已登记并准备参与 （项目名称） 项目（项目采购编号： ）的投标（或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、 （事项一）

（1） （问题或条款内容）

（2） （说明疑问或无法理解原因）

（3） （建议）

二、 （事项二）

.....

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

_____年__月__日

2: 质疑函格式

质疑函

(可根据质疑内容增加或删除)

佛山市粤创招标代理有限公司：

我公司依法参与了(政府采购代理机构或采购人)于__年__月__日组织的政府采购活动。根据《政府采购法》和《政府采购供应商投诉处理办法》等规定，我认为(采购项目名称)(采购项目编号：_____)项目的采购活动中，(采购文件、采购过程、中标/成交结果)损害了我公司权益，特提出质疑。

一、我认为项目的(采购文件、采购过程、中标/成交结果)损害了我司权益，具体事项如下(每个质疑事项应有与之相对应的证据予以支持。质疑事项属于涉密的，应提供信息来源或有效证据)：

质疑采购文件

1. 质疑内容采购文件____页，内容“_____”损害了我公司权益，

事实依据：_____ (证据见附件第__页)

法律依据：_____

我方请求采购文件做如下修改：_____

我方对采购文件其他内容无质疑。

质疑采购过程

1. 于__年__月__日，在_____进行的(收取采购文件(样品)、开标、谈判)过程，发生损害了我公司权益的事项，

事实依据：_____ (证据见附件第__页)

法律依据：_____

我方请求：_____

我方对其他采购过程无质疑。

质疑采购结果

1. 于__年__月__日公布的中标(成交)结果，发生损害了我公司权益的事项，

事实依据：_____ (证据见附件第__页)

法律依据：_____

我方请求：_____

我方对中标（成交）结果公告其他内容无质疑。

二、为维护我公司的合法权益，现要求贵方就上述质疑事项依照政府采购有关规定在限期内作出回复。

质疑供应商：_____（签章）

主要负责人：_____（签名或盖章）

项目联系人：_____

地址：_____

法定代表人：_____（签名或盖章）

职位：_____

电话（手机/座机）：_____

邮编：_____

电子邮箱：_____

传真：_____

_____年____月____日

备注：

1. 每个质疑事项应有与之相对应的证据予以支持。质疑事项属于涉密的，应提供信息来源或有效证据。

2. 供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料(依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料；依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第七十三条，供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止1至3年内参加政府采购活动)。

3. 质疑函应当署名。质疑人为自然人的，应当有本人签名；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字盖章并加盖公章。

不按上述要求拟写的质疑函，政府采购代理机构将有可能不予受理。

第四章 评分体系与标准

1. 本评标办法采用综合评分法。
2. 评标步骤：
 - 1) 采购人或者采购代理机构依法进行资格性评审；
 - 2) 评标委员会对通过资格性评审的投标文件进行符合性评审；
 - 3) 评标委员会对通过初审的投标文件进行技术、商务及价格的详细评审。
3. 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。
4. 持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。
5. 评分要求提供的证明资料，投标人如未按要求提交的，该项评分为零分。
6. 技术商务评分：所有评委评分分值的算术平均值（四舍五入后，小数点后保留两位有效数）。
7. 评分及其统计：按照评标程序、评分标准以及权重分配的规定，评标委员会各成员分别就各个投标人的技术状况、商务状况及其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其技术评分和商务评分、价格评分相加得出其综合得分。
8. 评审内容中如有要求提交“原件”的应独立封装，并内附“资料原件提交清单”（详见第七章投标文件格式），与投标文件同时递交，以便评审委员会核对。评标结束当日退回，如未提供原件的，该项评分为0分。
9. 评分范围中A级指综合对比水平最优为最高评价级别，以此类推，评价属于同一档的可并列得分。各级泛指定义见下表。

评分级别	泛指定义
A级	优于招标文件要求/响应程度同比水平最优/完整/详细/准确/高/程度深等。
B级	基本满足招标文件要求/响应程度同比水平相对较好/一般等。
C级	不能完全满足招标文件要求/响应程度同比水平较差/尚可/不够完善/把握程度较低等。
D级	不能满足招标文件要求/响应程度同比水平最低/不完善/不详细/不准确等。
...	如此类推

资格、符合性评审条款

初审项目	序号	评审内容
资格性评审	1.	供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，并提供相关证明材料复印件： 1) 具有独立承担民事责任的能力（在中华人民共和国境内注册的单位提供营业执照或事业法人登记证或社会团体法人登记证书，如自然人投标提供身份证明。供应商若为分公司，须同时出具总公司的营业执照以及总公司的投标授权书）； 2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2019或2020年度财务状况报告或银行出具的资信证明）； 3) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供2021年任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）； 4) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供投标人资格声明函）； 5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供投标人资格声明函）； 6) 法律、行政法规规定的其他条件（提供投标人资格声明函）。
	2.	为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本采购项目的投标。（提供投标人资格声明函）
	3.	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目的投标（提供投标人资格声明函）。
	4.	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（信用信息以代理机构于投标截止当天现场查询结果为准。如相关失信记录已失效，需提供相关证明资料。）
	5.	本项目不接受联合体投标。
	6.	资格性审查文件按照招标文件规定要求签署、盖章的。

初审项目	序号	评审内容
符合性评审	1.	投标函已提交并符合招标文件要求的。
	2.	投标人按招标文件要求缴纳投标保证金的。
	3.	法定代表人证明书、法定代表人授权委托书（如有）已提交并符合招标文件要求的。
	4.	投标文件完全满足招标文件的实质性条款（即标注★号条款）无负偏离的。

初审项目	序号	评审内容
	5.	投标报价未超过本项目最高限价的。
	6.	如有报价修正, 投标人按规定要求书面确认的。
	7.	符合性审查及技术商务文件按照招标文件规定要求签署、盖章的。
	8.	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的。
	9.	未含有关法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

技术部分评分表

(50分)

序号	评审项目及分值	评分范围
1	拟派项目管理人员情况 (12分)	结合项目需要，提供管理人员配置方案 1、投标单位拟派项目经理具有环境工程相关专业本科学历的，得1分，硕士研究生或以上学历的得3分； 2、投标单位拟派成员中获得过市级及以上五一劳动奖章或市级及以上劳动模范的得2分； 3、投标人拟派成员具有人社部门颁发的高级职称的，每提供一个得1分，最高得4分； 4、本项目安全管理人员具有人社部门颁发的注册安全工程师，得3分。 以上人员必须为投标单位正式员工，投标单位须提供相关证书和2020年11月-2021年4月为持证人缴纳的社保记录。一人有多种证书的按照一个证书得分计算。(投标单位须提供原件核查或网址查询及截图，不提供不得分)
2	项目实施方案 (7分)	投标人根据项目实际情况编写项目实施方案，方案内容包括： 1、综合清扫保洁方案； 2、生活垃圾的收集、转运作业方案； 3、垃圾中转站运营管理方案； 4、公厕运营管理方案； 5、垃圾分类方案。 评判标准： 1) 包含但不限于此5项内容的得5分，每缺1项扣1分，扣完为止； 2) 在此基础上评委根据方案的合理性、条理清晰、可操作性等相关因素进行评判，合理且可操作性强的得2分，可操作性一般的得1.5分，不合理的得0分。
3	项目重点、难点描述 (5分)	投标人能够详细了解此项目存在的重点、难点，提供分析方案： 1、环卫作业现状分析方案； 2、对环卫作业项目重点与难点的分析与把握； 评分标准： 1) 包含但不限于此2项内容的得2分，每缺1项扣1分，扣完为止； 2) 在此基础上评委根据提供的内容，分类清晰合理，分晰透彻，操作性强的得3分，可操作性一般的得1分，不合理的得0分。
4	风险预案、重大或突发事件应急预案 (7分)	结合当前环卫现状的实际情况，制定特殊事件应对方案： 1、风险预案： ①风险预见分析指标及控制化解预案； ②抵御风险办法和措施； 2、风险控制措施： ①含客观环境因素方面； ②生产事故和责任事件方面； ③特殊活动安排期间项目保障方面。 评判标准： 1) 包含但不限于此2项的5点内容的得5分，每缺1项扣1分，扣完为止； 2) 在此基础上评委根据提供的内容，分类清晰合理，分晰透彻，操作性强的得2分，可操作性一般的得1.5分，不合理的得0分。

5	项目管理方案、运作流程 (5分)	提供项目管理团队组建方案 1、项目管理团队组建计划； 2、项目管理团队的机构设置； 3、项目管理团队的人员安排。 评判标准： 1) 包含但不限于此2项内容的得2分，每缺1项扣1分，扣完为止； 2) 在此基础上评委根据提供的内容，分类清晰合理，分晰透彻，操作性强的得3分，可操作性一般的得1.5分，不合理的得0分。
6	智慧环卫平台规划方案 (7分)	结合现有的环卫现状，制定智慧环卫平台规划方案： 1、人员管理； 2、车辆设施管理； 3、环卫事件管理。 评判标准： 1) 包含但不限于此3项内容的得3分，每缺1项扣1分，扣完为止； 2) 投标人获得管理平台相关软件著作权的，加2分； 3) 在此基础上评委根据接交方案的可行性、合理性、全面性进行比较，分档评分：合理且可操作性强的得2分，可操作性一般的得1.5分，不合理的得0分。
7	维保服务方案 (7分)	请结合项目需要制定维保服务方案： 1、提供维修人员技术水平证明； 2、维保服务方案。 评判标准： 1) 包含但不限于此2项内容的得2分，每缺1项扣1分，扣完为止； 2) 通过 CTEAS1001-2017 或 GB/T27922-2011 标准星级服务体系，七星级认证的得 2分，五星级认证的得 1 分，未提供不得分，原件核查； 3) 在此基础上评委根据方案的合理性、条理清晰、可操作性等相关因素进行评判，合理且可操作性强的得3分，可操作性一般的得1.5分，不合理的得0分。

商务部分评分表

(40分)

序号	评审项目及分值	评分范围
1	体系认证 (6分)	<p>投标单位具有CQC质量管理体系认证证书, CQC环境管理体系认证证书及CQC职业健康安全管理体系认证证书的, 提供一个得2分, 提供2个得4分, 全部提供得6分;</p> <p>评分标准: 证书认证范围需包括: 道路清扫保洁、垃圾收集、转运及生活垃圾分类、处置等; 并提供证书在全国认证认可信息公共服务平台 (http://cx.cnca.cn) 网站查询为有效状态的查询结果网页或截图打印加盖公章, 开标现场提供证书原件或公证件核查, 未提供上述证明文件或核查无效的不得分。</p>
2	企业实力 (16分)	<p>1、投标单位获得过行政主管部门颁发的《城市生活垃圾经营性清扫、收集、运输、处置服务》许可证的得2分;</p> <p>2、投标单位具有行政主管部门颁发《道路运输许可证》的, 得2分;</p> <p>3、投标单位获得国家标准GB/T27925-2011品牌认证证书, 五星级得2分, 五星级得4分, 七星级得6分, 此项满分6分; 证书认证范围需包括: 环卫运营服务;</p> <p>4、投标人参与完成过环卫运营服务内容行业标准制定或修订的, 市级得2分, 省级得4分, 国家级得6分, 此项满分6分。</p> <p>评分标准:</p> <p>1) 提供证书、发明专利复印件、行业标准制定或修订的证明文件, 原件核查;</p> <p>2) 上述证书获得者为投标人名义方为有效。</p>
3	公司业绩 (18分)	<p>1、投标单位已完成或正在履约的服务类项目所在城市为全国文明城市的, 每具备一个加2分, 此项满分8分;</p> <p>评分标准:</p> <p>①服务项目指政府采购类环卫服务项目;</p> <p>②投标提供项目中标公示网页截图、查询网址, 中标通知书;</p> <p>③第六届全国文明城市名单---中国文明网</p> <p>https://article.xuexi.cn/articles/index.html?art_id=2253139313877252107&item_id=2253139313877252107&study_style_id=fee</p>

		<p>ds_default&t=1606204123351&showmenu=false&ref_read_id=484c9150-0515-4546-ae6c-6376744b14ca_1618625076374&pid=&ptype=-1&source=share&share_to=wx_single</p> <p>④投标人独立或作为联合体成员方中标的服务项目业绩均予以认可；</p> <p>⑤不同项目同一城市的只计一次不重复计分；</p> <p>⑥原件核查。</p> <p>2、投标单位已完成或正在履约的服务类项目所在城市为副省级或以上城市的，每提供一个得2分，此项最多得10分。</p> <p>评分标准：</p> <p>①服务项目指政府采购类环卫服务项目；</p> <p>②投标文件中须提供中标公示网页截图、查询网址，中标通知书；</p> <p>③投标人独立或作为联合体成员方中标的服务项目业绩均予以认可；</p> <p>④不同项目同一城市的只计一次不重复计分；</p> <p>⑤原件核查。</p> <p>备注：1-2项服务项目及服务地区不重复计分。</p>
--	--	---

价格评分表

(10分)

1. 价格核准：

1.1. 评标委员会详细分析、核准价格表，检查其是否存在计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则详见第三章投标人须知相关条款。

1.2. 按下列第 3 点小型和微型企业产品价格进行价格扣除。

2. 综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求（通过资格性、符合性审查）且投标价格最低的有效投标报价（指价格核准后的价格，下同）为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格权值} \times 100$$

备注：投标报价得分四舍五入后，小数点后保留两位有效数；

3. 小型和微型企业产品价格扣除

3.1. 根据财政部、工业和信息化部印发的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、《司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题》（财库〔2014〕68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对小型和微型企业的报价给予相应扣除，用扣除后的价格参与评审。

3.2. 中小企业应当提供《中小企业声明函》；监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，否则不予认可。投标人对相关声明的真实性负责。

4. 节能产品、环境标志产品价格扣除

4.1. 投标产品（针对非政府强制采购产品）中具有节能产品的，对节能产品的价格给予 2% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。（提供处于有效期内的节能产品认证证书）。

4.2. 投标产品具有环境标志产品的，对环境标志产品的价格给予 2% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。（提供处于有效期内的环境标志产品认证证书）。

附：价格扣除指引表

序号	情形	价格扣除比例	计算公式
1	非联合体供应商 (供应商须为中小企业)	对小型和微型企业的 报价扣除 <u>6</u> %	评标价格 = 总投标报价 × (1 - <u>6</u> %)
2	投标产品具有节能产品	节能产品的价格 扣除 <u>2</u> %	评标价格 = (总投标报价 - 节能产品价格) + 节能产品价格 × (1 - <u>2</u> %)
3	投标产品具有环境标志 产品	环境标志产品的价格 扣除 <u>2</u> %	评标价格 = (总投标报价 - 环境标志产品价格) + 环境标志产品价格 × (1 - <u>2</u> %)
注： 1、小型和微型企业产品包括货物、承担的工程或者服务。 2、监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除。投标人属于小微企业同时提供节能或环境标志产品的，只享受一次价格扣除，按较高的扣除比例计算。 3、供应商的中标价为扣除前的投标报价。			

第五章 用户需求书

说明：

1. 投标人须对本项目为单位的服务进行整体响应，任何只对其中一部分内容进行的响应都被视为无效响应。
2. 用户需求书中打“★”号条款为实质性条款，投标人如有任何一条负偏离则导致投标无效。

一、采购内容和报价要求

采购内容	服务期	最高限价
2021白坭镇绿化养护、 道路保洁和垃圾清运	自合同签订生效之日起三年	人民币 92,066,500.00 元

1、投标人的投标报价不得高于本项目的最高限价，否则其投标无效。

2、本项目为项目总价包干，投标人的报价应包括（但不限于）：

- (1) 工人工资、福利：人员工资、劳工意外保险费、社保费、节假日加班及补贴、高温补贴、员工福利待遇等；
- (2) 劳保用品、服装费：一切劳保用品、服装费用；
- (3) 培训费：一切专业培训、办证费用；
- (4) 工具材料费：除采购人提供以外所需的工具及材料；
- (5) 设备费以及办公费：除采购人提供以外所需的设备以及办公设备费用；
- (6) 物资费：所有农药、肥料、防腐剂、油料、油漆、清洁剂、洗涤剂、消毒剂等；
- (7) 水电费、苗木更换补种费、设施维护费；
- (8) 绿化垃圾处理费用（含各种绿化枝干、大件弃置物处理）；
- (9) 车辆维修保养、车辆（年审、路桥费、车船税、保险以及维修、油料等）、车辆折旧费用等；
- (10) 保险各种费用：公众责任险、雇主责任险、团队责任险、个人意外险等；
- (11) 车辆 GPS 监控系统使用过程中产生的所有费用（包括安装、后期维护和流量费等一切保证 GPS 监控正常运营的费用）；
- (12) 营业利润、应缴的税费；
- (13) 投标人所报价格已包括招标代理服务费、提供本采购项目服务期间可以预见和不可预见的费用和合理利润；

(14) 合同公证费等。

(备注：如果投标人在中标并签署合同后，服务期限内出现的任何遗漏，均由中标人负责，采购人将不再支付任何费用)。

3. 投标报价包含工资、社会保险费用、燃油、清洁所需材料或工具费用、机械损耗等物价上调因素、绿化养护面积 5%以下(含 5%)的增减和国家、地方及行业政策性调整因素所涉及的费用。
4. 投标风险包干：投标人应当根据项目大小及工作难易程度、现场环境、工期长短、采购人布置的临时性、阶段性任务以及招标文件的要求，自行考虑风险包干费用并计入投标报价中；中标后，采购人将不再支付任何费用。风险因素包括：因临时性、阶段性任务(含检查、突击整治、重大活动、展览会、商业洽谈等而采取的临时措施等因素)。
5. 本项目服务期间，中标人必须为本项目购买公众责任险(单笔最大理赔额不少于 100 万)、雇主责任险、团队责任险、个人意外险等，任何因中标人原因或其他不可预见的因素造成的第三方伤亡或财产损失的，由中标人向保险公司索赔，采购人不负任何责任。
6. 本项目的预算编制费人民币 390,585.69 元，测绘费人民币 260,502.88 元。投标人中标后须在领取中标通知书前将该笔款项支付给预算编制单位及测绘单位。
7. ★前期费用(预算编制费和测绘费)为不可竞争费用，不纳入投标报价中，中标后由中标人支付。

二、服务范围和要求

(一) 城区保洁和绿化养护服务范围和要求

1、保洁部分

序号	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量
	南延线			
1	道路保洁	1. 道路人工清扫保洁(每天三扫*一年) 一级	m ²	2368.5
2	道路保洁	1. 道路机械清扫保洁 洗扫车清扫(每天三扫*一年) 二类地区使用 单价*1.1	km	0.7
3	道路保洁	1. 道路洒水(每天六洒*一年) 二类地区使用 单价*1.1	km	0.7
4	道路保洁	1. 高压清洗车道路冲洗(每周两洗*一年) 二类地区使用 单价*1.1	km	0.7
	富景社区公园			
5	道路保洁	1. 道路人工清扫保洁(每天三扫*一年) 一级	m ²	4412.12

	富景社区周边			
6	道路保洁	1. 道路人工清扫保洁(每天三扫*一年) 一级	m2	1039
	文涌白坭畔公园			
7	道路保洁	1. 道路人工清扫保洁(每天三扫*一年) 一级	m2	2747.91
	凯旋花园前的街道			
8	道路保洁	1. 道路人工清扫保洁(每天三扫*一年) 一级	m2	1666.71
9	道路保洁	1. 道路机械清扫保洁 洗扫车清扫(每天三扫*一年) 二类地区使用 单价*1.1	km	0.045
10	道路保洁	1. 道路洒水(每天六洒*一年) 二类地区使用 单价*1.1	km	0.045
11	道路保洁	1. 高压清洗车道路冲洗(每周两洗*一年) 二类地区使用 单价*1.1	km	0.045
	电信路			
12	道路保洁	1. 道路人工清扫保洁(每天三扫*一年) 一级	m2	5559.64
13	道路保洁	1. 道路机械清扫保洁 洗扫车清扫(每天三扫*一年) 二类地区使用 单价*1.1	km	0.26
14	道路保洁	1. 道路洒水(每天六洒*一年) 二类地区使用 单价*1.1	km	0.26
15	道路保洁	1. 高压清洗车道路冲洗(每周两洗*一年) 二类地区使用 单价*1.1	km	0.26
	宝盈广场正门外围			
16	道路保洁	1. 道路人工清扫保洁(每天三扫*一年) 一级	m2	2381.84
	千禧花园			
17	道路保洁	1. 道路人工清扫保洁(每天三扫*一年) 一级	m2	8182.24
18	道路保洁	1. 道路机械清扫保洁 洗扫车清扫(每天三扫*一年) 二类地区使用 单价*1.1	km	0.098
19	道路保洁	1. 道路洒水(每天六洒*一年) 二类地区使用 单价*1.1	km	0.098
20	道路保洁	1. 高压清洗车道路冲洗(每周两洗*一年) 二类地区使用 单价*1.1	km	0.098
	教师楼后面			
21	道路保洁	1. 道路人工清扫保洁(每天三扫*一	m2	1997.98

		年) 一级		
	中西街			
22	道路保洁	1. 道路人工清扫保洁(每天三扫*一年) 一级	m2	163.57
23	道路保洁	1. 道路机械清扫保洁 洗扫车清扫(每天三扫*一年) 二类地区使用 单价*1.1	km	0.519
24	道路保洁	1. 道路洒水(每天六洒*一年) 二类地区使用 单价*1.1	km	0.519
25	道路保洁	1. 高压清洗车道路冲洗(每周两洗*一年) 二类地区使用 单价*1.1	km	0.519
	文华街			
26	道路保洁	1. 道路人工清扫保洁(每天三扫*一年) 一级	m2	1884.76
27	道路保洁	1. 道路机械清扫保洁 洗扫车清扫(每天三扫*一年) 二类地区使用 单价*1.1	km	0.115
28	道路保洁	1. 道路洒水(每天六洒*一年) 二类地区使用 单价*1.1	km	0.115
29	道路保洁	1. 高压清洗车道路冲洗(每周两洗*一年) 二类地区使用 单价*1.1	km	0.115
	横街(文华街一带)			
30	道路保洁	1. 道路人工清扫保洁(每天三扫*一年) 一级	m2	146.62
31	道路保洁	1. 道路机械清扫保洁 洗扫车清扫(每天三扫*一年) 二类地区使用 单价*1.1	km	0.11
32	道路保洁	1. 道路洒水(每天六洒*一年) 二类地区使用 单价*1.1	km	0.11
33	道路保洁	1. 高压清洗车道路冲洗(每周两洗*一年) 二类地区使用 单价*1.1	km	0.11
	白沙南街			
34	道路保洁	1. 道路人工清扫保洁(每天三扫*一年) 一级	m2	3625.43
35	道路保洁	1. 道路机械清扫保洁 洗扫车清扫(每天三扫*一年) 二类地区使用 单价*1.1	km	0.63
36	道路保洁	1. 道路洒水(每天六洒*一年) 二类地区使用 单价*1.1	km	0.63
37	道路保洁	1. 高压清洗车道路冲洗(每周两洗*一年) 二类地区使用 单价*1.1	km	0.63
	陶源酒店正面			

38	道路保洁	1. 道路人工清扫保洁(每天三扫*一年) 一级	m ²	271.65
39	道路保洁	1. 道路机械清扫保洁 洗扫车清扫(每天三扫*一年) 二类地区使用 单价*1.1	km	0.133
40	道路保洁	1. 道路洒水(每天六洒*一年) 二类地区使用 单价*1.1	km	0.133
41	道路保洁	1. 高压清洗车道路冲洗(每周两洗*一年) 二类地区使用 单价*1.1	km	0.133
	横街(陶源酒店侧面)			
42	道路保洁	1. 道路人工清扫保洁(每天三扫*一年) 一级	m ²	7326.79
43	道路保洁	1. 道路机械清扫保洁 洗扫车清扫(每天三扫*一年) 二类地区使用 单价*1.1	km	0.2
44	道路保洁	1. 道路洒水(每天六洒*一年) 二类地区使用 单价*1.1	km	0.2
45	道路保洁	1. 高压清洗车道路冲洗(每周两洗*一年) 二类地区使用 单价*1.1	km	0.2
	工业大道(几何至江帆酒店段)			
46	道路保洁	1. 道路人工清扫保洁(每天三扫*一年) 一级	m ²	30111.67
47	道路保洁	1. 道路机械清扫保洁 洗扫车清扫(每天三扫*一年) 二类地区使用 单价*1.1	km	1.4
48	道路保洁	1. 道路洒水(每天六洒*一年) 二类地区使用 单价*1.1	km	1.4
49	道路保洁	1. 高压清洗车道路冲洗(每周两洗*一年) 二类地区使用 单价*1.1	km	1.4
	云影酒楼侧面			
50	道路保洁	1. 道路人工清扫保洁(每天三扫*一年) 一级	m ²	9538.56
	白沙北街			
51	道路保洁	1. 道路人工清扫保洁(每天三扫*一年) 一级	m ²	2288.36
52	道路保洁	1. 道路机械清扫保洁 洗扫车清扫(每天三扫*一年) 二类地区使用 单价*1.1	km	0.35
53	道路保洁	1. 道路洒水(每天六洒*一年) 二类地区使用 单价*1.1	km	0.35
54	道路保洁	1. 高压清洗车道路冲洗(每周两洗*	km	0.35

		一年) 二类地区使用 单价*1.1		
	西江公园			
55	道路保洁	1. 道路人工清扫保洁(每天三扫*一年) 一级	m2	51387.88
56	道路保洁	1. 道路机械清扫保洁 洗扫车清扫(每天三扫*一年) 二类地区使用 单价*1.1	km	1.1
57	道路保洁	1. 道路洒水(每天六洒*一年) 二类地区使用 单价*1.1	km	1.1
58	道路保洁	1. 高压清洗车道路冲洗(每周两洗*一年) 二类地区使用 单价*1.1	km	1.1
	工业大道(江帆酒店至府前路 段)			
59	道路保洁	1. 道路人工清扫保洁(每天三扫*一年) 一级	m2	8555.38
60	道路保洁	1. 道路机械清扫保洁 洗扫车清扫(每天三扫*一年) 二类地区使用 单价*1.1	km	0.73
61	道路保洁	1. 道路洒水(每天六洒*一年) 二类地区使用 单价*1.1	km	0.73
62	道路保洁	1. 高压清洗车道路冲洗(每周两洗*一年) 二类地区使用 单价*1.1	km	0.73
	府前路			
63	道路保洁	1. 道路人工清扫保洁(每天三扫*一年) 一级	m2	1324.32
64	道路保洁	1. 道路机械清扫保洁 洗扫车清扫(每天三扫*一年) 二类地区使用 单价*1.1	km	0.55
65	道路保洁	1. 道路洒水(每天六洒*一年) 二类地区使用 单价*1.1	km	0.55
66	道路保洁	1. 高压清洗车道路冲洗(每周两洗*一年) 二类地区使用 单价*1.1	km	0.55
	人民一路			
67	道路保洁	1. 道路人工清扫保洁(每天三扫*一年) 一级	m2	7237.9
68	道路保洁	1. 道路机械清扫保洁 洗扫车清扫(每天三扫*一年) 二类地区使用 单价*1.1	km	0.643
69	道路保洁	1. 道路洒水(每天六洒*一年) 二类地区使用 单价*1.1	km	0.643
70	道路保洁	1. 高压清洗车道路冲洗(每周两洗*一年) 二类地区使用 单价*1.1	km	0.643

	横街（人民一路旧圩）			
71	道路保洁	1. 道路人工清扫保洁(每天三扫*一年) 一级	m2	8772.72
72	道路保洁	1. 道路机械清扫保洁 洗扫车清扫(每天三扫*一年) 二类地区使用 单价*1.1	km	0.15
73	道路保洁	1. 道路洒水(每天六洒*一年) 二类地区使用 单价*1.1	km	0.15
74	道路保洁	1. 高压清洗车道路冲洗(每周两洗*一年) 二类地区使用 单价*1.1	km	0.15
	青年文化广场			
75	道路保洁	1. 道路人工清扫保洁(每天三扫*一年) 一级	m2	5067.65
	人民二路			
76	道路保洁	1. 道路人工清扫保洁(每天三扫*一年) 一级	m2	8347.79
77	道路保洁	1. 道路机械清扫保洁 洗扫车清扫(每天三扫*一年) 二类地区使用 单价*1.1	km	0.468
78	道路保洁	1. 道路洒水(每天六洒*一年) 二类地区使用 单价*1.1	km	0.468
79	道路保洁	1. 高压清洗车道路冲洗(每周两洗*一年) 二类地区使用 单价*1.1	km	0.468
	人民三路			
80	道路保洁	1. 道路人工清扫保洁(每天三扫*一年) 一级	m2	7288.14
81	道路保洁	1. 道路机械清扫保洁 洗扫车清扫(每天三扫*一年) 二类地区使用 单价*1.1	km	0.44
82	道路保洁	1. 道路洒水(每天六洒*一年) 二类地区使用 单价*1.1	km	0.44
83	道路保洁	1. 高压清洗车道路冲洗(每周两洗*一年) 二类地区使用 单价*1.1	km	0.44
	人民东街			
84	道路保洁	1. 道路人工清扫保洁(每天三扫*一年) 一级	m2	1867.35
85	道路保洁	1. 道路机械清扫保洁 洗扫车清扫(每天三扫*一年) 二类地区使用 单价*1.1	km	0.29
86	道路保洁	1. 道路洒水(每天六洒*一年) 二类地区使用 单价*1.1	km	0.29
87	道路保洁	1. 高压清洗车道路冲洗(每周两洗*	km	0.29

		一年) 二类地区使用 单价*1.1		
	人民南街			
88	道路保洁	1. 道路人工清扫保洁(每天三扫*一年) 一级	m2	355.23
89	道路保洁	1. 道路机械清扫保洁 洗扫车清扫(每天三扫*一年) 二类地区使用 单价*1.1	km	0.14
90	道路保洁	1. 道路洒水(每天六洒*一年) 二类地区使用 单价*1.1	km	0.14
91	道路保洁	1. 高压清洗车道路冲洗(每周两洗*一年) 二类地区使用 单价*1.1	km	0.14
	英华街			
92	道路保洁	1. 道路人工清扫保洁(每天三扫*一年) 一级	m2	1010.24
93	道路保洁	1. 道路机械清扫保洁 洗扫车清扫(每天三扫*一年) 二类地区使用 单价*1.1	km	0.356
94	道路保洁	1. 道路洒水(每天六洒*一年) 二类地区使用 单价*1.1	km	0.356
95	道路保洁	1. 高压清洗车道路冲洗(每周两洗*一年) 二类地区使用 单价*1.1	km	0.356
	黄金大道(主干道)			
96	道路保洁	1. 道路人工清扫保洁(每天三扫*一年) 一级	m2	30292.22
97	道路保洁	1. 道路机械清扫保洁 洗扫车清扫(每天三扫*一年) 二类地区使用 单价*1.1	km	1.4
98	道路保洁	1. 道路洒水(每天六洒*一年) 二类地区使用 单价*1.1	km	1.4
99	道路保洁	1. 高压清洗车道路冲洗(每周两洗*一年) 二类地区使用 单价*1.1	km	1.4
	黄金大道(非机动车道)			
100	道路保洁	1. 道路人工清扫保洁(每天三扫*一年) 一级	m2	12116.89
	黄金大道(人行道)			
101	道路保洁	1. 道路人工清扫保洁(每天三扫*一年) 一级	m2	18781.18
	金竹路			
102	道路保洁	1. 道路人工清扫保洁(每天三扫*一年) 一级	m2	18504.96

103	道路保洁	1. 道路机械清扫保洁 洗扫车清扫 (每天三扫*一年) 二类地区使用 单价*1.1	km	1.57
104	道路保洁	1. 道路洒水 (每天六洒*一年) 二类地区使用 单价*1.1	km	1.57
105	道路保洁	1. 高压清洗车道路冲洗 (每周两洗*一年) 二类地区使用 单价*1.1	km	1.57
	富景花园门前街道			
106	道路保洁	1. 道路人工清扫保洁 (每天三扫*一年) 一级	m2	1450.82
107	道路保洁	1. 道路机械清扫保洁 洗扫车清扫 (每天三扫*一年) 二类地区使用 单价*1.1	km	0.35
108	道路保洁	1. 道路洒水 (每天六洒*一年) 二类地区使用 单价*1.1	km	0.35
109	道路保洁	1. 高压清洗车道路冲洗 (每周两洗*一年) 二类地区使用 单价*1.1	km	0.35
	休闲公园			
110	道路保洁	1. 道路人工清扫保洁 (每天三扫*一年) 一级	m2	21497.61
	三星市场外围			
111	道路保洁	1. 道路人工清扫保洁 (每天三扫*一年) 一级	m2	21491.78
112	道路保洁	1. 道路机械清扫保洁 洗扫车清扫 (每天三扫*一年) 二类地区使用 单价*1.1	km	0.852
113	道路保洁	1. 道路洒水 (每天六洒*一年) 二类地区使用 单价*1.1	km	0.852
114	道路保洁	1. 高压清洗车道路冲洗 (每周两洗*一年) 二类地区使用 单价*1.1	km	0.852
	白坭粮仓			
115	道路保洁	1. 道路人工清扫保洁 (每天三扫*一年) 一级	m2	4745.2
	防汛路			
116	道路保洁	1. 道路人工清扫保洁 (每天三扫*一年) 一级	m2	5754.65
117	道路保洁	1. 道路机械清扫保洁 洗扫车清扫 (每天三扫*一年) 二类地区使用 单价*1.1	km	0.3808
118	道路保洁	1. 道路洒水 (每天六洒*一年) 二类地区使用 单价*1.1	km	0.3808
119	道路保洁	1. 高压清洗车道路冲洗 (每周两洗*	km	0.3808

		一年) 二类地区使用 单价*1.1		
	西江院子旁停车场			
120	道路保洁	1.道路人工清扫保洁(每天三扫*一年) 一级	m2	9747.18
	金山银山基围至七彩花田			
121	道路保洁	1.道路人工清扫保洁(每天三扫*一年) 一级	m2	8830.6
122	道路保洁	1.道路机械清扫保洁 洗扫车清扫(每天三扫*一年) 二类地区使用 单价*1.1	km	1.13
123	道路保洁	1.道路洒水(每天六洒*一年) 二类地区使用 单价*1.1	km	1.13
124	道路保洁	1.高压清洗车道路冲洗(每周两洗*一年) 二类地区使用 单价*1.1	km	1.13
	西江院子			
125	道路保洁	1.道路人工清扫保洁(每天三扫*一年) 一级	m2	4870.11
	公厕维护			
126	公厕维护	1.公厕维护,设施更换(一年)	项	1
	清掏果皮箱			
127	清掏果皮箱	1.垃圾收集容器清洗保洁 果皮箱(一天五次*一年) 工作内容:垃圾桶套换垃圾袋、果皮箱等内外无杂物、无积灰、无污迹等,定期清洗。	只	500
	空气抑尘车城区抑尘			
128	空气抑尘	1.空气抑尘 射程80m以下(每天一除*一年) 二类地区使用 单价*1.1	km	18.761
	祠巷村			
129	道路保洁	1.道路人工清扫保洁(每天三扫*一年) 一级	m2	12706.98
130	道路保洁	1.水域漂浮垃圾清除打捞 10小时保洁 宽度(m) ≤10(每周20小时*一年)	km	0.16189667
	三巷村			
131	道路保洁	1.道路人工清扫保洁(每天三扫*一年) 一级	m2	3244.01
	沙围村			
132	道路保洁	1.道路人工清扫保洁(每天三扫*一年) 一级	m2	8489.46

2、绿化养护部分

	富景社区公园			
1	绿化养护	1. 绿地保洁 一级养护 2. 绿地修剪 一级养护 3. 绿地松土、除杂草 一级养护 4. 绿地自动喷淋 一级养护 5. 绿地施肥 一级养护 6. 绿地病虫害防治 一级养护	m2	8531.7
	富景社区周边			
2	绿化养护	1. 绿地保洁 一级养护 2. 绿地修剪 一级养护 3. 绿地松土、除杂草 一级养护 4. 绿地自动喷淋 一级养护 5. 绿地施肥 一级养护 6. 绿地病虫害防治 一级养护	m2	2761.88
	文涌白坭畔公园			
3	绿化养护	1. 绿地保洁 一级养护 2. 绿地修剪 一级养护 3. 绿地松土、除杂草 一级养护 4. 绿地自动喷淋 一级养护 5. 绿地施肥 一级养护 6. 绿地病虫害防治 一级养护	m2	3087.33
	沙咀涌两旁绿化			
4	绿化养护	1. 绿地保洁 一级养护 2. 绿地修剪 一级养护 3. 绿地松土、除杂草 一级养护 4. 绿地自动喷淋 一级养护 5. 绿地施肥 一级养护 6. 绿地病虫害防治 一级养护	m2	2604.75
	黄金大道、千禧花园			
5	绿化养护	1. 绿地保洁 一级养护 2. 绿地修剪 一级养护 3. 绿地松土、除杂草 一级养护 4. 绿地自动喷淋 一级养护 5. 绿地施肥 一级养护 6. 绿地病虫害防治 一级养护	m2	17710.22
	富景花园			
6	绿化养护	1. 绿地保洁 一级养护 2. 绿地修剪 一级养护	m2	677.87

		3. 绿地松土、除杂草 一级养护 4. 绿地自动喷淋 一级养护 5. 绿地施肥 一级养护 6. 绿地病虫害防治 一级养护		
	休闲公园			
7	绿化养护	1. 绿地保洁 一级养护 2. 绿地修剪 一级养护 3. 绿地松土、除杂草 一级养护 4. 绿地自动喷淋 一级养护 5. 绿地施肥 一级养护 6. 绿地病虫害防治 一级养护	m2	9931.15
	西江院子旁停车场			
8	绿化养护	1. 绿地保洁 一级养护 2. 绿地修剪 一级养护 3. 绿地松土、除杂草 一级养护 4. 绿地自动喷淋 一级养护 5. 绿地施肥 一级养护 6. 绿地病虫害防治 一级养护	m2	1085.02
	金山银山基围至七彩花田			
9	绿化养护	1. 绿地保洁 一级养护 2. 绿地修剪 一级养护 3. 绿地松土、除杂草 一级养护 4. 绿地自动喷淋 一级养护 5. 绿地施肥 一级养护 6. 绿地病虫害防治 一级养护	m2	22302.47
	西江公园			
10	绿化养护	1. 绿地保洁 一级养护 2. 绿地修剪 一级养护 3. 绿地松土、除杂草 一级养护 4. 绿地自动喷淋 一级养护 5. 绿地施肥 一级养护 6. 绿地病虫害防治 一级养护	m2	65547.98
	青年文化广场、三街、三街公园、富景居委门前绿化			
11	绿化养护	1. 绿地保洁 一级养护 2. 绿地修剪 一级养护 3. 绿地松土、除杂草 一级养护 4. 绿地自动喷淋 一级养护	m2	15924.15

		5. 绿地施肥 一级养护 6. 绿地病虫害防治 一级养护		
	白坭粮仓			
12	绿化养护	1. 绿地保洁 一级养护 2. 绿地修剪 一级养护 3. 绿地松土、除杂草 一级养护 4. 绿地自动喷淋 一级养护 5. 绿地施肥 一级养护 6. 绿地病虫害防治 一级养护	m2	3858.23
	祠巷村			
13	绿化养护	1. 绿地保洁 一级养护 2. 绿地修剪 一级养护 3. 绿地松土、除杂草 一级养护 4. 绿地自动喷淋 一级养护 5. 绿地施肥 一级养护 6. 绿地病虫害防治 一级养护	m2	147.85
	三巷村			
14	绿化养护	1. 绿地保洁 一级养护 2. 绿地修剪 一级养护 3. 绿地松土、除杂草 一级养护 4. 绿地自动喷淋 一级养护 5. 绿地施肥 一级养护 6. 绿地病虫害防治 一级养护	m2	84.25
	沙围村			
15	绿化养护	1. 绿地保洁 一级养护 2. 绿地修剪 一级养护 3. 绿地松土、除杂草 一级养护 4. 绿地自动喷淋 一级养护 5. 绿地施肥 一级养护 6. 绿地病虫害防治 一级养护	m2	2754.84

3、机动车收集垃圾清运至压缩站和破碎站

		垃圾收集运输			
1	040103002001	余方弃置（垃圾收集运输）	1. 机动车收集运输垃圾 机动车人装自卸 运距 1km 以内	t	5475

（二）汇金工业城及周边道路保洁和绿化养护服务范围和要求

1、保洁部分

	农批市场			
1	道路保洁	1. 道路人工清扫保洁(每天两扫*一年) 二级	m2	8641.53
	白金大道红木家私城			
2	道路保洁	1. 道路人工清扫保洁(每天两扫*一年) 二级	m2	2466.94
	汇金路			
3	道路保洁	1. 道路人工清扫保洁(每天两扫*一年) 二级	m2	215932.11
4	道路保洁	1. 道路机械清扫保洁 洗扫车清扫(每天二扫*一年) 二类地区使用 单价*1.1	km	2
5	道路保洁	1. 道路洒水(每天六洒*一年) 二类地区使用 单价*1.1	km	2
6	道路保洁	1. 高压清洗车道路冲洗(每周一洗*一年) 二类地区使用 单价*1.1	km	2
	南抱线(永强加油站至汇金路口)			
7	道路保洁	1. 道路人工清扫保洁(每天两扫*一年) 二级	m2	35347.79
8	道路保洁	1. 道路机械清扫保洁 洗扫车清扫(每天二扫*一年) 二类地区使用 单价*1.1	km	1.9
9	道路保洁	1. 道路洒水(每天六洒*一年) 二类地区使用 单价*1.1	km	1.9
10	道路保洁	1. 高压清洗车道路冲洗(每周一洗*一年) 二类地区使用 单价*1.1	km	1.9

	汇金工业城及周边道路-桂南加油站至下灶村入村路口			
11	道路保洁	1. 道路人工清扫保洁(每天两扫*一年) 二级	m2	8329.07
12	道路保洁	1. 道路机械清扫保洁 洗扫车清扫(每天二扫*一年) 二类地区使用 单价*1.1	km	1.6
13	道路保洁	1. 道路洒水(每天六洒*一年) 二类地区使用 单价*1.1	km	1.6
14	道路保洁	1. 高压清洗车道路冲洗(每周一洗*一年) 二类地区使用 单价*1.1	km	1.6
	汇金工业城及周边道路-下灶工业园			
15	道路保洁	1. 道路人工清扫保洁(每天两扫*一年) 二级	m2	19259.11
	进港路-基围至东			
16	道路保洁	1. 道路人工清扫保洁(每天两扫*一年) 二级	m2	11196.87

17	道路保洁	1. 道路机械清扫保洁 洗扫车清扫 (每天二扫*一年) 二类地区使用 单价*1.1	km	0.83882
18	道路保洁	1. 道路洒水(每天六洒*一年) 二类 地区使用 单价*1.1	km	0.83882
19	道路保洁	1. 高压清洗车道路冲洗(每周一洗* 一年) 二类地区使用 单价*1.1	km	0.83882
	进港路-基围至 西			
20	道路保洁	1. 道路人工清扫保洁(每天两扫*一 年) 二级	m ²	17769.77
21	道路保洁	1. 道路机械清扫保洁 洗扫车清扫 (每天二扫*一年) 二类地区使用 单价*1.1	km	1.51248
22	道路保洁	1. 道路洒水(每天六洒*一年) 二类 地区使用 单价*1.1	km	1.51248
23	道路保洁	1. 高压清洗车道路冲洗(每周一洗* 一年) 二类地区使用 单价*1.1	km	1.51248
	汇龙路及周边道 路			

24	道路保洁	1. 道路人工清扫保洁(每天两扫*一年) 二级	m2	25409.94
25	道路保洁	1. 道路机械清扫保洁 洗扫车清扫(每天二扫*一年) 二类地区使用 单价*1.1	km	1.9
26	道路保洁	1. 道路洒水(每天六洒*一年) 二类地区使用 单价*1.1	km	1.9
27	道路保洁	1. 高压清洗车道路冲洗(每周一洗*一年) 二类地区使用 单价*1.1	km	1.9
	科技路			
28	道路保洁	1. 道路人工清扫保洁(每天两扫*一年) 二级	m2	46321.03
29	道路保洁	1. 道路机械清扫保洁 洗扫车清扫(每天二扫*一年) 二类地区使用 单价*1.1	km	1.19
30	道路保洁	1. 道路洒水(每天六洒*一年) 二类地区使用 单价*1.1	km	1.19
31	道路保洁	1. 高压清洗车道路冲洗(每周一洗*一年) 二类地区使用 单价*1.1	km	1.19

	一环西拓			
32	道路保洁	1. 道路人工清扫保洁(每天两扫*一年) 二级	m2	148181.21
33	道路保洁	1. 道路机械清扫保洁 洗扫车清扫 (每天二扫*一年) 二类地区使用 单价*1.1	km	3.6512
34	道路保洁	1. 道路洒水(每天六洒*一年) 二类地区使用 单价*1.1	km	3.6512
35	道路保洁	1. 高压清洗车道路冲洗(每周一洗*一年) 二类地区使用 单价*1.1	km	3.6512
	空气抑尘车汇金工业城和周边抑尘			
36	空气抑尘	1. 空气抑尘 射程 80m 以下 (每天一除*一年) 二类地区使用 单价*1.1	km	10.9413

2、绿化养护部分

	汇金路			
1	绿化养护	1. 绿地保洁 三级养护 2. 绿地修剪 三级养护 3. 绿地松土、除杂草 三级养护 4. 绿地自动喷淋 三级养护 5. 绿地施肥 三级养护 6. 绿地病虫害防治 三级养护	m2	26923.26

	汇金工业城及周边道路-桂南加油站至下灶村入村路口			
2	绿化养护	1. 绿地保洁 三级养护 2. 绿地修剪 三级养护 3. 绿地松土、除杂草 三级养护 4. 绿地自动喷淋 三级养护 5. 绿地施肥 三级养护 6. 绿地病虫害防治 三级养护	m2	3549.45
	汇金工业城及周边道路-下灶工业园			
3	绿化养护	1. 绿地保洁 三级养护 2. 绿地修剪 三级养护 3. 绿地松土、除杂草 三级养护 4. 绿地自动喷淋 三级养护 5. 绿地施肥 三级养护 6. 绿地病虫害防治 三级养护	m2	4779.35
	白坭中学和中心小学四周树木和杂草修剪			
4	绿化养护	1. 绿地修剪 三级养护 2. 绿地松土、除杂草 三级养护	m2	1909.86
	汇龙路及周边道路			
5	绿化养护	1. 绿地保洁 三级养护 2. 绿地修剪 三级养护 3. 绿地松土、除杂草 三级养护 4. 绿地自动喷淋 三级养护 5. 绿地施肥 三级养护 6. 绿地病虫害防治 三级养护	m2	15412.34
	科技路			
6	绿化养护	1. 绿地保洁 三级养护 2. 绿地修剪 三级养护 3. 绿地松土、除杂草 三级养护 4. 绿地自动喷淋 三级养护 5. 绿地施肥 三级养护 6. 绿地病虫害防治 三级养护	m2	16952.58
	进港路-基围至东			

7	绿化养护	1. 绿地保洁 三级养护 2. 绿地修剪 三级养护 3. 绿地松土、除杂草 三级养护 4. 绿地自动喷淋 三级养护 5. 绿地施肥 三级养护 6. 绿地病虫害防治 三级养护	m2	10413.12
	进港路-基围至西			
8	绿化养护	1. 绿地保洁 三级养护 2. 绿地修剪 三级养护 3. 绿地松土、除杂草 三级养护 4. 绿地自动喷淋 三级养护 5. 绿地施肥 三级养护 6. 绿地病虫害防治 三级养护	m2	16904.36
	一环西拓			
9	绿化养护	1. 绿地保洁 一级养护 2. 绿地修剪 一级养护 3. 绿地松土、除杂草 一级养护 4. 绿地自动喷淋 一级养护 5. 绿地施肥 一级养护 6. 绿地病虫害防治 一级养护	m2	38832.25

3、机动车收集垃圾清运至压缩站和破碎站

	垃圾收集运输			
1	余方弃置(垃圾收集运输)	1. 机动车收集运输垃圾 机动车人装自卸 运距 1km 以内 实际运距(km):2.5	t	9125

(三) 莘村机械塑料城及周边保洁和绿化养护服务范围和要求

1、保洁部分

	机械塑料城及周边道路			
1	道路保洁	1. 道路人工清扫保洁(每天两扫*一年) 二级	m2	65804.61
2	道路保洁	1. 道路机械清扫保洁 洗扫车清扫(每天二扫*一年) 二类地区使用 单价*1.1	km	4
3	道路保洁	1. 道路洒水(每天六洒*一年) 二类地区使用 单价*1.1	km	4

4	道路保洁	1. 高压清洗车道路冲洗（每周一洗*一年） 二类地区使用 单价*1.1	km	4
	金坑路			
5	道路保洁	1. 道路人工清扫保洁（每天两扫*一年） 二级	m2	16898.92
6	道路保洁	1. 道路机械清扫保洁 洗扫车清扫（每天二扫*一年） 二类地区使用 单价*1.1	km	1.1
7	道路保洁	1. 道路洒水（每天六洒*一年） 二类地区使用 单价*1.1	km	1.1
8	道路保洁	1. 高压清洗车道路冲洗（每周一洗*一年） 二类地区使用 单价*1.1	km	1.1
	南抱线（桂丹路口至黄岗里路口）			
9	道路保洁	1. 道路人工清扫保洁（每天两扫*一年） 二级	m2	57445.61
10	道路保洁	1. 道路机械清扫保洁 洗扫车清扫（每天二扫*一年） 二类地区使用 单价*1.1	km	2.9
11	道路保洁	1. 道路洒水（每天六洒*一年） 二类地区使用 单价*1.1	km	2.9
12	道路保洁	1. 高压清洗车道路冲洗（每周一洗*一年） 二类地区使用 单价*1.1	km	2.9
	塘九线（黄岗里至抱龙桥）			
13	道路保洁	1. 道路人工清扫保洁（每天两扫*一年） 二级	m2	52539.25
14	道路保洁	1. 道路机械清扫保洁 洗扫车清扫（每天二扫*一年） 二类地区使用 单价*1.1	km	5.5
15	道路保洁	1. 道路洒水（每天六洒*一年） 二类地区使用 单价*1.1	km	5.5
16	道路保洁	1. 高压清洗车道路冲洗（每周一洗*一年） 二类地区使用 单价*1.1	km	5.5

	空气抑尘车莘村机械塑料城和周边抑尘			
17	空气抑尘	1. 空气抑尘 射程 80m 以下 (每天一除*一年) 二类地区使用 单价*1.1	km	13.5

2、绿化养护部分

	机械塑料城及周边道路			
1	绿化养护	1. 绿地保洁 三级养护 2. 绿地修剪 三级养护 3. 绿地松土、除杂草 三级养护 4. 绿地自动喷淋 三级养护 5. 绿地施肥 三级养护 6. 绿地病虫害防治 三级养护	m2	49631.33
	金坑路			
2	绿化养护	1. 绿地保洁 三级养护 2. 绿地修剪 三级养护 3. 绿地松土、除杂草 三级养护 4. 绿地自动喷淋 三级养护 5. 绿地施肥 三级养护 6. 绿地病虫害防治 三级养护	m2	9716.32
	南抱线(桂丹路口至黄岗里路口)			
3	绿化养护	1. 绿地保洁 三级养护 2. 绿地修剪 三级养护 3. 绿地松土、除杂草 三级养护 4. 绿地自动喷淋 三级养护 5. 绿地施肥 三级养护 6. 绿地病虫害防治 三级养护	m2	53263.73

3、机动车收集垃圾清运至压缩站和破碎站

	垃圾收集运输			
1	余方弃置(垃圾收集运输)	1. 机动车收集运输垃圾 机动车人装自卸 运距 1km 以内 实际运距(km):5.1	t	9125

（四）垃圾清运运营服务要求

1、大件垃圾破碎站设备运营与维修保养

	整个项目			
1	双轴剪切式破碎机	1. 双轴剪切式破碎机：功率 132KW*2；转速 10-20RPM；破碎箱尺寸 1200*1600mm；设备尺寸 5900*3700*3500mm；刀具数量 26；一年运营及维修保养（含水电人工等费用）	套	1
2	出料输送机	1. 出料输送机：胶带宽度 PD1200；输送长度 6m；功率 7.5KW；输送量≤10t/h；一年运营及维修保养（含水电人工等费用）	套	1
3	除铁器	1. 除铁器：额定吊高 400mm；磁场强度 ≥70mT；物料厚度≤350mm；驱动功率 4.0KW；一年运营及维修保养（含水电人工等费用）	套	1
4	进料铲抓车	1. 进料铲抓车：额定载重量 2800 kg；铲斗容量 1.3m ³ ；整机操作重量 4600 kg；卸载角度：卸载高度为 45°：3600 mm；额定功率 65-68/2200 kw/rpm；一年运营及维修保养（含水电人工等费用）	辆	1
5	雾化降尘喷淋系统	1. 雾化降尘喷淋系统：一年运营及维修保养（含水电人工等费用）	套	1
6	视频监控系统	1. 视频监控系统：一年运营及维修保养（含水电人工等费用）	套	1

2、垃圾压缩机等设备运营与维修保养

	整个项目			
1	分体型压缩机	1. 分体型压缩机：双联叶片泵工控，功率 18.5KW；底板:16mm、侧板:12mm；推头底部强度 1200Mpa；一年运营及维修保养（含水电人工等费用）	台	3

2	卸料钢平台	1. 卸料钢平台: 材质: Q235 钢材; 一年运营及维修保养 (含水电人工等费用)	套	3
3	垃圾集装箱	1. 垃圾集装箱: 净容积 22 立方, 钢质, 底板:5mm; 侧板:4mm; 一年运营及维修保养 (含水电人工等费用)	只	9
4	电控系统	1. 电控系统: PLC 控制; 一年运营及维修保养 (含水电人工等费用)	套	3
5	臭源隔断门	1. 臭源隔断门: 卸料口安装; 304#不锈钢材质; 一年运营及维修保养 (含水电人工等费用)	套	3
6	通讯、监视及中央控制系统	1. 通讯、监视及中央控制系统: 包括中央控制系统、广播系统、视频监控系统、交通指挥系统等; 一年运营及维修保养 (含水电人工等费用)	套	2
7	异味控制系统	1. 异味控制系统: 布置于整个垃圾站内, 由空压机、泵、管路、喷头等组成; 一年运营及维修保养(含水电人工等费用)	套	2
8	称重计量系统	1. 整体称重计量系统: 由承重称台、传感器、称重仪表、计算机、打印机、挡车道干等组成; 一年运营及维修保养(含水电人工等费用)	套	2
9	渗漏液处理装置维护	1. 渗漏液处理装置维护: 保养和使用后及时清洗; 一年运营 (含水电人工等费用)	项	1

3、垃圾压缩外运项目

	垃圾压缩外运项目			
1	余方弃置(压缩垃圾)	1. 压缩站压缩垃圾	t	11862.5
2	余方弃置(垃圾外运)	1. 集装箱式垃圾车运输生活垃圾(运距30km 以内) 实际运距(km):60	t	11862.5
3	余方弃置(垃圾外运)	1. 分类垃圾清运车(含有害垃圾清运)5t 以上 含一年运营费用	辆	1

保洁、绿化养护、机动车收集垃圾清运至压缩站和破碎站的服务要求：

中标人须对照考评标准的内容做好相关工作。保洁范围包括：机动车道，非机动车道、人行道、住宅四周、城区内的空置荒地（含杂草定期清除或修剪）、行道树树头、电灯杆脚、疏水栅、果皮箱、道路分隔栏等。具体要求如下：

（1）保洁要求

环卫保洁的内容包括：路面清扫保洁（包括公路、公厕、人行天桥、人行隧道）、绿化带清理、清擦乱张贴广告及乱涂写、路面洒水、路面清洗、道路分隔带及警示桩清洗、垃圾收集清运至指定垃圾中转站、无主垃圾及余泥清运，下水道清理，以及果皮箱、雨水井、检查井、镇内公交站亭、站牌、道路标牌等环卫设施和市政设施的保洁和维护管理等工作。具体如下：

道路实行巡回保洁（实施每天两大扫（具体以上述服务范围和要求为准）加巡回保洁制度）

1、主次干道及街巷巡回保洁时间为6至22时。第一次打扫必须在早上7时30分前完成，第二次14时前打扫根据各路段的实际情况来进行调整。其余时间做好所辖范围的保洁工作，确保服务范围内的卫生整洁。保洁范围包括机动车道，非机动车道、人行道、住宅四周、辖区内的空置荒地（含杂草定期清除或修剪）、行道树树头、电灯杆脚、疏水栅、果皮箱等。

2、保洁要求按道路“四净六无一畅通”标准执行：

2.1四净：路面、桥面、地下通道、路沿石净、公共设施净、墙基净、雨水口及其沉沙井净；

2.2六无：无果皮、烟头等废弃物；无香口糖迹、痰迹等污迹；无漏收垃圾堆；无往落水口、排水渠、绿化带、果皮箱扫倒垃圾污物；无乱张贴广告、招纸、乱涂画、乱刻写；路面、桥面、地下通道、隧道无积水；

2.3一通：涵洞、雨水口及其沉沙、疏水撇进水口畅通。

3、服务范围内的人行道及道路界缝的杂草要及时清除，确保人行安全。

4、公路两旁有杂草的，距人行道1米内的杂草要定期清除或修剪整齐；距人行道3米、以及侧坡、墙体、立柱悬挂垃圾、乱涂乱画及烂屋围内的，每天要及时清理。

5、保洁范围内没有明确责任人（即三不管地方）的垃圾死角（包括烂地、流水沟、排污沟等垃圾弃置物）要及时组织清理。

6、出现破坏环境卫生行为或严重污染道路卫生现象及发现有市政设施受损要及时制止或处理，并

向采购人报告。

7、道路机械清扫保洁作业质量标准：

7.1洗扫车对主要的道路每日清扫不少于三次。第一次清扫必须在7时前完成，第二次清扫必须在14时前完成，第三次清扫必须在22时前完成，其余时间巡回保洁，每天不少于12小时工作。

7.2道路的清扫、保洁质量标准必须符合以下要求：

- 1) 路面基本见本色；
- 2) 快车道中间分隔带侧石垂直1米为宽度的任意100m²地面，沙泥石块不得超过0.2升；
- 3) 慢车道侧石垂直1米为宽度的任意100 m²地面，沙泥石块不得超过0.4升；
- 4) 任意100m²地面，沙泥石块不超过0.2升；
- 5) 任意300m²地面，胶袋、纸张、果皮等不超过3个（块）；
- 6) 任意300m²地面，烟头、痰迹不超过5个（处）；
- 7) 地面不得有人为积水。

7.3作业车辆车容整洁，专用标志清晰完整，专用设备、警示灯和指示板齐全灵敏有效，无残缺。

7.4清扫车按规定时间到达指定责任路段进行清扫保洁作业、清扫车作业时，须喷雾压尘，铲漏土，不扬尘。

7.5清扫保洁作业后的路面、中心边线、路牙无污水、浮土和各种废弃物，清扫作业时间内污染物在责任路段停留时间不超过2小时；保洁作业时间内污染物在责任区路段停留时间不超过3小时。

7.6清扫车主刷、边刷长度小于10厘米时须及时更换。

7.7工作时间内，不得从事与本岗位无关的事，并按规定时间用餐。

7.8按规定认真完成上级主管部门下达的临时性道路清扫保洁作业任务，接到任务后，1小时内到达指定路段作业。

8、路面洒水

8.1每天必须按采购人要求的时间和次数对主次马路进行冲洗洒水（以服务范围和要求为准），洒水车要有明显标志，行车车速不能过快；洒水期间必须播放柔和音乐；洒水时保证地面湿润。

8.2对洒水车司机做好安全教育工作。

8.3洒水期间不能放高音声响，要文明行车，最大限度地避免影响上下班的居民。

8.4洒水车要在指定取水点取水，取水时司机要注意取水口的对接，加水时关闭发动机、副机。上水后，水箱饱满，不能满溢，取水后要将取水点水龙摆回合适位置，发现取水点有漏水等现象要立即维修。

9、石脚边、吊渠口、沙井口、沙井盖洁净、维护

9.1保洁范围内检查井每日清理不少于一次（特殊地段需清理多次）；

9.2市政道路检查井每月清理不少于一次（特殊地段需清理多次）；

9.3雨水井每日清理不少于一次（特殊地段需清理多次）；

9.4有管道堵塞要及时疏通，每个出水口每月清理不少于两次；

9.5如清理时间较长，要在清理地域做好警示措施；

9.6清理检查井、雨水口打开井盖时要使用专业工具，注意保护好井盖座；

9.7清理完毕，必须将现场及时冲洗干净，杜绝二次污染；

9.8清理出来的垃圾由中标人负责运到指定中转站，运输途中不得有飘洒现象；

9.9辖区内国道、省道路的人行道及非机动车道的沙井口、沙井盖维护，属辖区责任工作范围内。

10、市政雨水栅（含防蚊设施）清扫疏通及维护

10.1每天必须派专人巡查雨水栅、沙井盖，并采取必要的防盗措施，发现有缺失、损坏的要及时做好警示、拍照及记录并报告采购人；

10.2不得将垃圾等杂物扫进雨水栅下，要将垃圾清出雨水栅；

10.3大雨后路面有积水时要及时把雨水栅口的垃圾清理，保障雨水栅口排水通畅；停雨后路面大面积积水的地方必须及时组织保洁人员清扫积水。

11、保洁范围内所有牛皮癣清理

11.1每天必须有专人对辖区范围进行巡查，如发现有“牛皮癣”必须当天清除，并保证公共设施不能存在“牛皮癣”现象；

11.2必须保持栏杆整洁美观，安全标牌清晰，无任何张贴或乱涂乱画现象；

11.3发现栏杆及安全标牌等有损坏或存在安全隐患时，必须及时做好拍照及记录，并报告采购人。

12、垃圾桶、果皮箱管理维护

12.1放置路边的垃圾桶位置要整齐、安全、恰当，必须贴有明显反光标识；

12.2果皮箱的垃圾需及时清理，每天上、下午清理各1次，且每周清洗不少于2次；

12.3果皮箱的垃圾清理后、冲洗完，要将果皮箱恢复原样；

12.4保证果皮箱、垃圾桶周边无垃圾，并要对其进行清洗保证表面无污垢；

12.5果皮箱，垃圾桶由采购人按标准一次性投放后，交由中标人管理，日后如有损坏、由中标单位更换；

12.6保洁范围内未经允许不能放置收集垃圾的大铁桶、垃圾大斗、箩筐；

12.7保洁范围主要路段由采购人投入的果皮箱须加放垃圾袋。

13、下水道、明（暗）渠、运身渠等城市排污渠（管道）的疏通

13.1制定规章管理安全生产制度，每月要求将落实情况、工作计划报采购人；

13.2每月按采购人的要求，有计划地对所属辖区范围进行疏通，做到即清即通、不洒漏、不占用人行道或马路、不影响行人安全及交通安全；

13.3做好安全防护措施，放置有明显标识的安全标志和安全防护色带，方可进行作业；

13.4每日清出的淤泥由中标人自行处理；

13.5每次清淤后的井盖，必须按原位放好，防止造成事故，发现缺失要立即进行更换并报告采购人，并用安全标牌（安全色带）围好，派员看守，待采购人人员到场处理后方能离开和撤走安全警示；

13.6井下作业必须在确保安全的情况下，并在有抽风设备、有气体测试、地面有专人看守、有明显安全警示和交通导向牌等情况下方能进行井下作业；

13.7所有路面、井下作业必须符合城市市政道路、下水道操作规范；

13.8管道、检查井和雨水口内不得留有石块等阻碍排水的杂物，其允许积淤深度应符合相关规定（不得大于30CM）。

14、做好水浸排涝工作

14.1机动运输材料：由中标人组织车辆和人员实施；必须配备带明显反光标识的警示桩、道路水浸指示牌和封路所需的各种导向牌；

14.2管理条例

暴雨、台风等恶劣天气总体要求：中标人应在日常工作中，密切留意当地的天气预报和天气变化，如遇大雨、暴雨或台风天气，提前调整保洁作业计划，安排保洁人员分“事前、事中、事后”三个时段加强公路巡查；

1)事前

对容易水浸路段、桥面、下穿通道、涵洞的雨水口、排水渠、出水口、泄水孔和伸缩缝等排水系统在获得恶劣天气预报之时起即刻进行检查；

2)事中

重点检查易水浸路段、桥面、下穿通道、涵洞、存在水浸的路段，中标人必须安排排涝人员到达各水浸路段现场配合采购人做好排涝工作，并有应急措施的落实方案，

①认真履行任务，维护安全，疏通进水井，排除杂物，必要时打开井盖以加速排水，但务必派专

人看守，设置安全标志，如反光牌、路牌、标杆等，时刻注意安全；

②排涝人员必须配备通讯工具，联系号码报采购人主管部门，并保持开机状态，时刻保持通讯畅通；

③所有排涝人员必须服从采购人的调度，听从指挥，积极工作，排涝期间绝不能随意离开工作岗位；

④水浸排涝期间，工作人员必须穿上单位发放的带有反光标志的雨衣，工作时要注意安全；

⑤如遇暴雨或台风造成严重的水浸，必须调动其他保洁人员排涝抢险（必要时可调动全部人员），按地段范围就近参与排涝工作，并无条件服从采购人的应急调配；

3) 事后

①及时清扫路面泥沙、石渣、树叶、胶袋等垃圾（必要时冲洗路面）

②大雨或排涝结束后，及时清扫路面泥沙、石渣、树叶、胶袋等垃圾（必要时冲洗路面），要立即组织人员检查服务范围路段各进水井、疏水栅的安全情况，及清理进水井、疏水栅的垃圾杂物，报采购人同意方能离场；对检查发现沙井盖、疏水栅被水冲开或冲侧的，要迅速复位，如因没有检查而导致意外事故发生的，其责任由中标人负责；

15、公厕卫生管理

15.1公厕每天上午6时至12时，下午13时至18时派专人流动看管，保洁；

15.2做好公厕管理制度，搞好公厕环境卫生，每天全面清洁不少于三次（早、午、晚各1次），并做好保洁工作，

1) 要求做到“五无六洁”：五无印无积水、无便垢、无烟头纸屑、无臭味、无蝇蛆；六洁即墙壁清洁、瓷片清洁、地面清洁、水槽清洁、尿槽清洁、厕所四周环境清洁；

2) 公厕内外墙壁(含窗户)要保持清洁，每月全面清洗不少于一次；

3) 公厕的化粪池要及时清渣，一年不少于两次；

4) 公厕不能对外收费；

5) 公厕外墙每月冲洗不少于一次；

6) 看管好公厕内设施、保持干净，发现问题及时维修；

7) 上级进行卫生检查时另行要求；

16、保洁范围内公交站亭，站牌、标牌的清洁以及牛皮癣的清理

16.1公交车站亭、站牌，道路标牌的保洁

①站牌牌面的清洁方法：应该先清除牌面上的灰尘、杂物以及蜘蛛网，需要用水进行冲洗，然后

将牌面上的水渍擦干。如果牌面上的灰尘不多时，可以用干抹布擦拭，针对于支杆(架)部分的污迹，应该用清洁剂或铲刀进行清除；

②站牌牌面的保洁要点：在清洗牌面过程中，应该用柔软的毛巾擦洗，不要用硬物、铁器等进行清洁，应该保证牌面没有损害，应该按时检查站牌的支架部分，如有锈蚀、松动等现象，应该通知采购人有关部门及时维修；

③不锈钢、铜制牌架的清洁方法：针对于站牌的牌架，一定要保持牌架原有的光泽及干净的外观，还要防止污物的形成，在清洁过程中，可用不锈钢、铜器专用的清洁剂，加以适量的清水将表面的尘埃及污垢清除，然后，再用干净的干布擦干。另外，还应该涂上护理剂保养，以保持其表面光泽，一定不要使用磨损性物料或腐蚀性溶剂，保证不锈钢及铜质牌架的光洁明亮，没有无污渍、水渍以及手印等；

16.2 “牛皮癣”的清洁标准

①做好保洁范围内清洗保洁工作，要对保洁区进行全天候巡查保洁，确保每天8时前做好承包区域内的“牛皮癣”第一遍清理；

②对表面为光滑板材上的“牛皮癣”使用化学物品全面清洗，不得使用涂料；

③对表面为不同颜色的涂料或水泥墙面上“牛皮癣”要按照“色差一致、形状统一、干净整洁、协调美观”的要求使用相近颜色进行复原。“色差一致”就是根据建筑物、构筑物、各类管线及其他市政公用设施表面不同颜色，使用与原颜色相近或基本一致的涂料，最大限度地将污染处恢复原来的色泽做到基本无色差；“形状统一”就是对清洗保洁的被污染处表面要求有统一的覆盖形状（四方形、长方形），并有完整的轮廓；“干净整洁”就是对要涂刷的覆盖面，按照“一刮、二铲、三粉刷”的程序操作，力求达到整体干净整洁；“协调美观”就是力求使整治覆盖后的表面在“色、形、洁”的方面与周边环境协调和谐，有一定的美观；

4) 采用涂料进行粉刷覆盖的“牛皮癣”要保证清除覆盖后，不会因雨水冲刷、涂料过稀滴落、涂料结块开裂等原因造成涂料脱落，泛出；

5) 对张贴式的城市“牛皮癣”应当清理干净，不得遗留明显的张贴痕迹，在清洗保洁时应当尽量做到不损坏建筑物、构筑物、树木、管线及其他市政公用设施，确有损坏的，要及时采取相应补救措施，恢复原样。

17、每周道路的清洗要求

17.1道路清洗后路面干净，无尘土，无污物，施工地段污染严重的应及时清洗干净；

17.2道路机械化清洗限速6.5公里/小时，机械化冲洗限速10公里/小时，机械化作业时禁止鸣笛；

17.3机械化作业车辆原则要满勤上路，夜间道路清洗车辆（主要指洗扫车和水车）最低出车率不低于80%；

17.4道路清洗分车道清洗和行道清洗，车道清洗每周两次，先用水车冲洗至少一遍，再用洗扫车清洗，行道清洗采用水车加人工的方式进行（行道清洗，除司机外每车不得少于2人），清洗频率具体以城区一周一次，工业园区十天一次；

17.5城区白天实行雨中（小雨、阵雨除外）冲洗道路工作制，出水车不少于1台，非雨天、城区禁止在0:00-7:30时段外使用高压冲水车冲洗道路；

17.6中标人需每周对服务道路冲洗不少于1次，警示桩、分隔带每月清洗不少于2次，每次冲洗前必须提前通知采购人；

17.7出现雾雨期间，要对路面台阶进行清洗。

18、抢险应急管理

18.1环境卫生工程设施的设置应做到联建共享、区域共享、城乡共享，实现环境卫生基础设施的优化配置；

18.2生活垃圾清扫、保洁、收运应做到统一标准、统一标识、统一规划、统一管理；

18.3环卫作业单位必须制定突发事件应急预案，预案内容包括迎检、暴雨、安全事故、水域地陷等，应急预案必需报采购人备案，并定期组织演练；

18.4出现涉及环卫作业的突发事件时，中标人必须立即组织力量处置，在30分钟内响应并到达现场，无条件服从环卫主管部门的统一调度，协助处置。

19、中标人必须按采购人确认的管理方案和计划组织管理工作，接受采购人对管理质量的检查、监督和考核，如中标人未能履行管理合同的要求，采购人有权按合同条款进行处罚，所扣罚的款项在服务费中扣减。

（2）绿化养护要求

A、一级管养要求

（一）草坪管养

1、草坪一级管养的标准是草种生长旺盛，呈勃勃生机，草坪整齐雅观，四季常绿，覆盖率达98%以上，杂草率低于3%，无坑洼积水，无裸露地。

2、生长势强，生长量超过该草种该规格的平均年生长量，叶片健壮，生机勃勃，叶色浓绿，无枯黄叶。

3、考虑季节特点和草种的生长发育特性，使草的高度一致，边缘整齐。高度控制在：台湾草5厘米以下，大叶油草、假俭草、沿阶草10厘米以下。

4、根据草坪植物的生长需要加强淋水和施肥，保证肥水充足，肥料的施用方法和用量科学，防止过量或不均引起肥伤。在雨水缺少季节，每天的淋水量稍大于该规格的蒸腾量，使含水量保持在：砂土为3-6%，砂壤土为6-12%，壤土为12-23%，粘土为21-23%。需水量大的草种，其土壤含水量一般要求砂土为4.5-6%，砂壤土为9-12%，壤土为18-23%，粘土为22-23%；需水量少且不耐涝的草种，其土壤含水量控制在：砂土为3-4.5%，砂壤土为6-9%，壤土为12-18%，粘土为21-22%。特别在5-11月份要勤淋水多施肥，适当进行根外追肥，使草坪保持优良的长势度过干旱的夏、秋季。每次施肥应通知采购人人员现场监督及验收，并由双方登记确认。

5、经常除杂草，使纯草坪和混合草坪的草种纯度达97%。新接管的绿地要求半年内达标。

6、及时填平坑洼地，使草坪内无坑洼积水，平整雅观。

7、对被破坏或其它原因引起死亡的草坪植物应及时补植，使草坪保持完整，无裸露地。补植要补与原草坪相同的草种，适当密植，补植后加强保养，保证一个月内覆盖率达98%。

8、及时做好病虫害的防治工作，以防为主，精心管养，使植物增强抗病虫能力，经常检查，早发现早处理。采取综合防治、化学防治，物理人工防治和生物防治等方法防止病虫害蔓延和影响草坪生长。尽量采用生物防治的办法，以减少对环境的污染。用化学方法防治时，一般在晚上进行喷药；药物、用量及对环境污染影响，要符合环保的要求和标准。发生病虫害为害，最严重的危害率在5%以下。每次喷药应通知采购人人员现场监督及验收，并由双方登记确认。

（二）灌木和花卉管养

1、灌木和花卉一级管养的标准是生长旺盛，花繁叶茂，造型美观，修剪工艺精细，植物造型具有艺术感和创意，产出精品。

2、生长势强，生长量超过该种类该规格的平均年生长量；枝叶健壮，枝多叶茂，叶色鲜艳，下部不光秃，无枯枝残叶，植株整齐一致，花卉适时开花，花多色艳，常年开花植物一年四季鲜花盛开；花坛轮廓清晰，无残缺，绿篱无断层。

3、考虑每种植物的生长发育特点，既造型美观又能适时开花，花多色艳；花灌木和草本花卉在花芽分化前进行修剪，避免把花芽剪掉，花谢后及时将残花残枝剪去，常年开花植物要有目的地培养花枝，使四季有花。绿篱和花坛整形效果要与周围环境协调，增强园林美化效果，精雕细刻，产出精品。

4、根据植物的生长及开花特性进行合理灌溉和施肥。在雨水缺少的季节，每天的淋水量要稍

大于该种类规格的蒸腾量，使含水量保持在：砂土为3-6%，砂壤土为6-12%，壤土为12-23%，粘土为21-23%。需水量大的植物，其土壤含水量一般要求砂土为4.5-6%，砂壤土为9-12%，壤土为18-23%，粘土为22-23%；需水少且不耐涝的植物，其土壤含水量控制在：砂土为3-4.5%，砂壤土为6-9%，壤土为10-18%，粘土为21-22%。一般在每年春、秋季重点施肥不小于3次。箭杜鹃等花灌木要适当控水，促进花芽分化，花芽分化后要适当追施磷、钾肥，使花多色艳花期长。肥料不能裸露，可采用埋施或水施等不同方法，埋施可先挖穴或开沟，施肥后要回填土、踏实、淋足水、找平。一般可结合除草松土进行施肥，每次施肥应通知采购人人员现场监督及验收，双方登记确认。

5、经常除杂草和松土，除杂草时要保护根系，不能伤根及造成根系裸露，更不能造成黄土裸露。

6、及时清理死苗，一周内补植回原来的种类并力求规格与原来植株接近，以保证优良的景观效果。补植按照种植规范进行，施足基肥并加强淋水等保养措施，保证成活率达98%以上。对已呈老化或明显与周围环境不协调的灌木和花卉应及时进行改植。中标人应先书面提出改植建议，并获采购人书面批准方可实施；每次补植或改植应通知采购人现场监督及验收，双方登记确认。

7、及时做好病虫害的防治工作，以防为主，精心管养，使植物增强抗病虫能力，经常检查，早发现早处理。采取综合防治、化学防治、物理人工防治和生物防治等方法防止病虫害蔓延和影响植物生长。尽量采用生物防治的办法，以减少对环境的污染。用化学方法防治时，喷药一般要在晚上进行；药物、用量及对环境的影响，要符合环保的要求和标准。发生病虫害为害，最严重的危害率在5%以下。每次喷药应通知采购人人员现场监督及验收，双方登记确认。

（三）乔木管养

1、乔木一级管养的标准是生长旺盛，枝叶健壮，树形美观。行道树下缘线整齐，修剪适度，干直冠美，无死树缺株，无枯枝残叶，景观效果优良。

2、生长势强，生长量超过该树种该规格平均年生长量；枝叶健壮，枝条粗壮，叶色浓绿，无枯枝残叶。

3、考虑树种的生长特点如萌芽期、花期等，除棕榈科植物外，其它乔木一般在叶芽和花芽分化前进行修剪，避免把叶芽和花芽剪掉，使开花乔木花繁叶茂，乔木整形效果要与周围环境协调，以增强园林美化效果，行道树修剪要保持树冠完整美观，主侧枝分布匀称和数量适宜，内膛不空又通气透光，根据不同路段车辆等情况确定下缘线高度和树冠体量，树高一般控制在10-17米之间，注意不能影响高压线、路灯和交通批示牌；单位附属绿地内种植的树木的枝叶伸向城市公共道路或他人物业范围内的，要及时修剪；修剪时按操作规程进行，尽量减少伤口，剪口要平，不能留有树钉；荫枝、下垂枝、下缘线下的萌蘖枝及干枯枝叶要及时剪除（修剪后应马上对修剪部位涂上专用的防腐剂）。中标人进行修

剪时，应先做出书面计划，并获采购人书面批准方可实施；每次修剪应通知采购人现场监督及验收，双方登记确认。

4、根据不同生长季节的天气情况，不同植物种类和不同树龄适当淋水，并在每年的春、秋季重点施肥每年不小于3次。施肥量根据树木的种类和生长情况而定，种植三年以内的乔木和树穴有植被的乔木要适当增加施肥量和次数。肥料要埋施，先打穴或开沟，施肥后要回填土、踏实、淋足水、找平，切忌肥料裸露。乔木施肥穴的规格一般为30×30×40厘米，挖沟的规格为30×40厘米。挖穴或开沟的位置一般是树冠外缘的投线影（行道树木除外），每株树挖对称的两穴或四穴。施肥次数每年不得少于6次，每次施肥必须通知采购人人员现场监督及验收，双方登记确认。

5、及时清理死树，要求在两周内补植回原来的树种并力求规格与原有的树木接近，以保证优良的景观效果。补植要按照树木种植规范进行，施足基肥并加强淋水等保养措施，保证成活率榕树类达100%，其它树种达90%。对已老化或明显与周围环境景观不协调的树木应及时进行改植。中标人应先书面提出改植建议，并获采购人书面批准方可实施；每次补植或改植应通知采购人现场监督及验收，双方登记确认。

6、及时做好病虫害的防治工作，以防为主，精心管养，使植物增强抗病虫害能力，经常检查，早发现早治理。采取综合防治、化学防治、物理人工防治和生物防治等方法防止病虫害蔓延和影响乔木生长，尽量采用生物防治的方法，以减少对环境的污染，用化学方法防治时，喷药一般要在晚上进行；药物、用量及对环境的影响，要符合环保的要求和标准。发生病虫害，最严重的危害率5%以下，单株受害程度在5%以下。每次喷药应通知采购人人员现场监督及验收，双方登记确认。

7、做好防台风工作。台风前加强防御措施，合理修剪，加固护树设施，以增强抵御台风的能力。台风吹袭期间迅速清理倒树断枝，疏通道路。台风后及时进行扶树、护树，补好残缺，清除断枝、落叶和垃圾，使绿化景观尽快恢复。同时要求随着树木的长大，及时将护树带或铁箍放松，以免嵌入树皮内。遇雷风雨、人畜危害而使树木歪斜或倒树断枝，要立即处理、疏通道路。（每月应对防御的设施进行检测及维护）

（四）环境卫生

环境卫生的一级标准是绿地清洁，无垃圾杂物，无石砾砖块，无干枯枝叶，无粪便暴露，无鼠洞和蚊蝇滋生地。

每天6:30--18:30保持绿地无垃圾杂物，包括生活垃圾、石砾砖块、干枝枯叶、粪便。

（五）清洁、保洁

无鼠洞和蚊蝇滋生地等，发现鼠洞要随时堵塞。清除垃圾杂物后要注意保洁，绿地发现有垃圾，要及时清理。

（六）清运

归堆后的垃圾杂物做到日产日清，不过夜，不焚烧。

（七）绿地维护

1、绿地维护的一级标准是绿地红线范围内不被侵占，绿地版图完整，花草树木不受破坏，无乱摆乱卖、乱停乱放的现象。

2、保护绿地红线和红线内的花草树木，对任何侵占和破坏行为要加以制止并及时报告绿化管理部门。经上级批准临时借用的绿地，监督限期内恢复原状，如超过审批面积或数量，要立即上报。

3、加强监管，使绿地内没有堆放东西和停放自行车、机动车，没有人力车和机动车驶进草地，没有设摊摆卖，没有在草地上踢球等进行损害花草树木的活动，没有在树上挂标语、乱张贴、晾衣服等现象。

（八）设施维护

1、设施维护的一级标准是设施完好无损，景观效果优良。

2、保护围栏、护树架和护网等绿化设施，对破坏行为要加以制止并及时报告绿化管理部门；保护绿化供水设施，防止绿化用水被盗用。

3、设施如有损坏，要及时修补或更换，保证设施的完整美观。

B、二级管养要求

（一）草坪管养

1、草坪二级管养的标准是草种生长良好，草坪整齐雅观，四季常绿，覆盖率达95%以上，杂草率低于5%，无坑洼积水，无裸露地。

2、生长势中等，生长量达到该草种该规格的平均年生长量；叶色青绿，无枯黄叶。

3、考虑季节特点和草种的生长发育特性，使草的高度一致，边缘整齐，高度控制在：台湾草5厘米以下，大叶油草、假俭草、沿阶草10厘米以下，鸢尾菊30厘米以下。

4、根据草坪植物的生长需要进行淋水和施肥，在每年秋、冬季雨水缺少的季节，加强淋水，每天的淋水量不低于该草种该规格的蒸腾量，使含水量保持在，砂土为3-5%，砂壤土为6-10%，壤土为12-20%，粘土为20-21%，需水量大的植物，其土壤含水量一般要求砂土为4-5.5%，砂壤土为8.5-11.5%，壤土为17-22%，粘土21-22%；需水量少且不耐涝的植物，其土壤含水量控制在：砂土为2.8-4.5%，砂壤土为

5. 7-8.5%，壤土为10-15%，粘土为18-20%。结合淋水适当追肥，以保证草坪植物在秋、冬季保持青绿。肥料的施用要适量、均匀，防止过量或不均匀引起肥伤。每次施肥应通知采购人现场监督及验收，并由双方登记确认。

5、经常除杂草，使纯草坪和混合草坪目的草种纯度达95%，新接管的绿地要求半年内达到要求。

6、及时填平坑洼地，使草坪内无坑洼积水，平整美观。

7、对被破坏或其它原因引起死亡的草坪植物应及时补植，使草坪保持完整，无裸露地。补植要与原草坪相同的草种，适当密植，补植后要加强保养，一个月内覆盖率达95%。每次补植必须通知采购人现场监督及验收，双方登记确认。

8、及时做好病虫害的防治工作，以防为主，精心管养，使植物增强抗病能力，经常检查，早发现早处理。采取综合防治、化学防治、物理人工防治和生物防治等方法防止病虫害蔓延和影响植物生长。尽量采用生物防治的办法，以减少对环境的污染，用化学方法防治时，一般在晚上进行喷药；药物、用量及对环境的影响，要符合环保的要求和标准，发生病虫害，最严重的危害率在8%以下。每次喷药应通知采购人现场监督及验收，并由双方登记确认。

（二）灌木和花卉管养

1、灌木和花卉二级管养的标准是生长良好，花繁叶茂，造型美观，具有一定的艺术感和立体感。

2、生长势中等，生长量达到该种类该规格的平均年生长量；萌蘖及枝叶生长正常，叶色较鲜艳，无枯枝残叶，植株基本整齐，花卉适时开花，花坛轮廓完美，无残缺，绿篱无断层。

3、考虑每种植物的生长发育特点，既造型美观又能适时开花，花灌木和草本花卉必须在花芽分化前进行修剪，以免将花芽剪除，花谢后要及时剪掉残花老枝。绿篱和花坛整形符合造景要求。

4、根据植物的生长和开花特性进行合理灌溉和施肥。在雨水缺少的季节，每天的淋水量要求不低于该种类该规格的蒸腾量，使含水量保持在：砂土为3-5%，砂壤土为6-10%，壤土为12-20%，粘土为20-21%。需水量大的植物，其土壤含水量一般要求砂土为4-5.5%，砂壤土为8.5-11.5%，壤土为17-22%，粘土为21-22%；需水量少且不耐涝的植物，其土壤含水量控制在：砂土为2.8-4.5%，砂壤土为5.7-8.5%，壤土为10-15%，粘土为18-20%。簕杜鹃等花灌木要适当控水以促进花芽分化，花芽分化后必须适当施肥以使花多色艳，其余要求在每年春、秋季重点施肥各不小于1次。肥料不能裸露，可采用埋施或水施等不同的方法。埋施要先挖穴或开沟，施肥后要回填土、踏实、淋足水、找平。一般可结合除草松土进行施肥。每次施肥应通知采购人现场监督及验收，并由双方登记确认。

5、经常除杂草和松土，除杂松土时要保护根系，不能伤根及造成根系裸露，更不能造成黄土裸露。

6、及时清理死苗，并在两周内补植回原来的种类并力求规格与原来的植株接近，以保证良好的景

观效果。补植要按照种植规范进行，施足基肥并加强淋水等保养措施，保证成活率达95%以上。每次补植必须通知采购人现场监督及验收，双方登记确认。

7、及时做好病虫害的防治工作，以防为主，精心管养，使植物增强抗病虫能力，经常检查，早发现早处理。采取综合防治、化学防治、物理人工防治和生物防治等方法防止病虫害蔓延和影响植物生长。尽量采用生物防治的方法，以减少对环境的污染，用化学方法防治，喷药要在晚上进行；药物、用量有对环境的影响，要符合环保的要求和标准。发生病虫害，最严重的危害率达在8%以下。每次喷药应通知采购人现场监督及验收，并由双方登记确认。

（三）乔木管养

1、乔木二级管养的标准是生长良好，枝叶健壮，树形美观，行道树上缘线和下缘线整齐，修剪适度，无死树缺株，无枯枝残叶，景观效果良好。

2、生长势较强，生长量达到该树种该规格平均年生长量；枝叶健壮，无枯枝残叶。

3、考虑每种树的生长特点如叶芽、花芽分化期等，确定修剪时间，避免把花芽剪掉，使开花乔木适时开花；乔木整形效果要尽量与周围环境协调；行道树修剪要保持树冠完整，枝叶密度适宜，内膛不空又通风透光，并根据不同路段车辆等情况确定下缘线高度和树冠体量，树高一般控制在10-17米之间，注意不能影响高压线，路灯和交通指示牌，单位附属绿地内种植的树木的枝叶伸向城市公共道路或他人物业范围内的，要及时修剪；修剪时按操作规程进行，尽量减小伤口，剪口要平，不能留有树钉；荫枝、下垂枝、下缘线下的萌蘖枝和干枯枝叶要及时剪除。中标人进行修剪时，应先做出书面计划，并获采购人书面批准方可实施；每次修剪应通知采购人现场监督及验收，双方登记确认。（修剪后应马上对修剪部位涂上专用的防腐剂）

4、根据不同生长季节的天气情况、不同植物种类和不同树龄适当淋水，并要求在每年的春、秋季重点施肥不小于3次。施肥量根据树木的种类和生长情况而定，种植三年以内的乔木和树穴有植被的乔木要适当增加施肥量和次数。肥料要埋施，先打穴或开沟。施肥后要回填土、踏实、淋足水，找平，切忌肥料裸露。乔木施肥穴的规格一般为30×30×40厘米，挖沟的规格为30×40厘米。挖穴或开沟的位置一般是树冠外缘的投线影（行道树除外），每株树挖对称的两穴或四穴。每次施肥应通知采购人现场监督及验收，并由双方登记确认。

5、及时清理死树，在三周内补植回原来的树种并力求规格与原有的树木接近，以保证良好的景观效果。补植要按照树木种植规范进行，施足基肥并加强淋水等保养措施，保证成活率榕树类达95%，其它树种达85%。每次补植必须通知采购人现场监督及验收，双方登记确认。

6、及时做好病虫害的防治工作，以防为主，精心管养，使植物增强抗病虫能力，经常检查，早发现早治理。采取综合防治、化学防治、物理人工防治和生物防治等方法防止病虫害蔓延和影响乔木生长，尽量采用生物防治的办法，以减少对环境的污染，用化学方法防治时，喷药一般要在晚上进行；药物、用量及对环境的影响，要符合环保的要求和标准。发生病虫害，最严重的危害率在8%以下，单株受害程度在8%以下。每次喷药应通知采购人现场监督及验收，并由双方登记确认。

7. 做好防台风工作。台风前加强防御措施，合理修剪，加固护树设施，以增强抵御台风的能力。台风吹袭期间迅速清理倒树断枝，疏通道路。台风后及时进行扶树、护树，补好残缺，清除断枝、落叶和垃圾，使绿化景观尽快恢复。同时要求随着树木的长大，及时将护树带或铁箍放松，以免嵌入树皮内。遇雷电风雨、人畜危害而使树木歪斜或倒树断枝，要立即处理、疏通道路。

（四）垂直绿化管养

1、垂直绿化的管养划为二级管养。其标准是攀缘植物生长良好，整齐雅观，生长期覆盖率达95%以上，一年四季常绿（落叶植物除外），有花攀缘植物要适时开花。

2、生长势良好，生长量达到该种类规格的平均年生长量；枝叶较健壮，叶色浓绿，无枯枝残叶，有花的攀援植物要适时开花。

3、根据不同植物的攀援特点，采取牵引措施或设置网架等辅助设施让其迅速、均匀地长满墙面。修剪要考虑该种类的生长发育特点，确定修剪时间和修剪程度，避免剪掉有用的叶芽、花芽和主蔓，合理修剪过密的侧蔓，控制主蔓，使覆盖均匀，以增强园林美化效果。立交桥上的下垂藤蔓要及时修剪，以免妨碍交通。

4、经常淋水以保证其生长需要。秋、冬季加强淋水，使落叶植物延缓落叶，延长绿叶期。在每年的春、秋季重点施肥每年施肥不小于3次，并根据生长情况适当追施无机肥以满足植物生长需要。肥料的施用要适量、均匀，防止过量或不均匀引起肥伤。每次施肥应通知采购人现场监督及验收，并由双方登记确认。

5、不失时机地进行补植。补植要补回原来的种类并加强淋水、养护等管理措施，保证成活率达90%以上。每次补植必须通知采购人现场监督及验收，双方登记确认。

6、及时做好病虫害的防治工作，以防为主，精心管养，使植物增强抗病虫能力，采取综合防治、化学防治、物理人工防治和生物防治等方法防止病虫害蔓延和影响植物生长。尽量采用生物防治的办法，以减少对环境的污染，用化学方法防治时，喷药一般要在晚上进行，药物、用量及对环境的影响，要符合环保的要求和标准。发生病虫害时，最严重的危害率在5%以下。每次喷药应通知采购人现场监督及验收，并由双方登记确认。

（五）绿地的清洁和保洁

1、每天6:30--18:30保持绿地无垃圾杂物，包括生活垃圾、石砾砖块、干枝枯叶、粪便、无鼠洞和蚊蝇滋生地等，发现鼠洞要随时堵塞。清除垃圾杂物后要注意保洁，绿地发现有垃圾，要及时清理。

2、归堆后的垃圾杂物和箩筐等器具摆放在隐蔽的地方，垃圾做到日产日清，不过夜，不焚烧。

3、保证排水明沟的畅通和干净，保证每季大清一次。

（六）绿地维护

1、绿地维护的二级标准是绿地红线范围内不被侵占，绿地版图完整，花草树木不受破坏，无乱摆乱卖、乱停乱放的现象。

2、保护绿地红线和红线内的花草树木，对任何侵占和破坏行为要加以制止并及时报告绿化管理部门。经上级批准临时借用的绿地，监督限期内恢复原状，如超过审批面积及数量，要立即上报。

3、加强监管，使绿地内没有堆放东西和停放自行车、机动车，没有人力车和机动车驶进草地，没有设摊摆卖，没有在草地上踢球等进行损害花草树木的活动，没有在树上挂标语、乱张贴、晾衣服等现象。

（八）设施维护

设施维护的二级标准是设施完好无损，景观效果优良。

（九）保护

保护围栏、护树架和护网等绿化设施，对破坏行为要加以制止并及时报告绿化管理部门；保护绿化供水设施，防止绿化用水被盗用。

（十）维修

设施如有损坏，要及时修补或更换，保证设施的完整美观。

C、常规管养要求

1、绿化卫生：

（1）保持指定区域绿化范围内干净整洁，无垃圾杂物、鼠洞、蚊蝇滋生地，垃圾须在每天上午8:30分前全面清理一遍，每月全面清理花基、灌木丛内积存的落叶、枯枝不少于两次；

（2）树挂污染物或杂物及时清理；

（3）绿化垃圾及时清运，不使垃圾过夜裸露堆放在路面或产生积压，不准随意乱堆、乱倒，由中标人统一收集交由当地环卫部门有偿清运处理。

2、绿化施肥及病虫害防治

- (1) 树木花草无严重病虫害危害症状，病虫害危害率必须控制在10%以下；
- (2) 食叶害虫咬食叶屑每株控制少于5%，刺吸害虫明显造成为害的枝条少于8%，蛀干害虫为害的枝条少于3%，病虫害植株占总植株的2%以下；
- (3) 早防早治：对于地段出现病虫害应以“预防为主，防治结合”为原则，经常观察绿化植物病虫害情况，一旦发现立即跟踪除治，并进行跟踪治理效果。病虫害情况较严重或有蔓延迹象及时向管理部门报告；
- (4) 按照植物属性和虫害病情选择合适的药物，不因用药不当造成药害和植物死亡；
- (5) 喷药应安排在游客比较少的时间段进行，喷药时间、方法合理；
- (6) 使用农药作业过程中要有警示标记；
- (7) 每年全面施肥不少于6次，每次施肥由佛山市三水区白坭镇市政管理所委派人员现场签证，施肥方案以撒施和挖穴施肥为主，施肥量根据树木种类和生长情况而定，施肥种类采用复合肥与花生麸等基肥相结合，施肥后必须淋水，化肥不可放在灌木的叶面上，防止过量或不均匀引起肥伤。

3、植被、灌木及花坛修剪

- (1) 修剪要根据植物生态习性，修剪基本合理，剪口基本平滑，树形基本整齐，长势较好、无严重枯枝、焦叶，修剪时间、修剪强度适合植物生长要求，树木恢复快，不伤元气，常保旺盛长势，并与周围环境协调；
- (2) 草坪要进行合理的修剪，保持草坪长度5CM以内，草坪长度超过5CM的要及时进行修剪。草坪每年修剪不少于6次，边角、路基石旁草坪要求沿路牙进行修边，修剪过程中控制好剪草机前行速度，防止引起起草坪干尖或有波浪大现象；
- (3) 乔木冠形美观，枝叶分布均匀适当，对下垂枝、下缘线以下的萌芽、枯枝、弱枝、病虫害等要及时清除，行道树下缘线要统一高度，剪口要平，及时对剪口进行封蜡处理；
- (4) 灌木修剪要达到图案清晰，整齐完满无缺，开花植物花期内及时修剪残花败枝，及时修剪徒长的枝叶，花坛轮廓清晰，无残缺，绿篱无断层，边直线棱角分明；
- (5) 绿篱的立面或花球的底部修剪时要适度，注意保留枝叶的遮挡密度，弯弧、字样造型绿篱修剪时，应采用园艺剪作业以免出现误剪；
- (6) 高空修剪，要注意工具或落枝不要伤到树下人员或损坏附近设施；
- (7) 修剪时最短时间内用车跟随清理修剪树枝；

(8) 凡对管理范围内的树木进行大修剪的，先报绿化管理部门同意后方可进行。

4、除杂草

(1) 草坪生长较好、基本平整、无较大片杂草，无片状裸露地面，无较大成片枯黄，各种草坪清除杂草后及时压平、踩实；

(2) 除杂草时，应利用工具连根拔起，不可以只从茎部中间拔断，除杂草松土，要保护根系，不能伤根或造成根系裸露；

(3) 树木下的杂草采用中耕松土的办法清除，深度要适当，乔木80×80、灌木60×60厘米以内范围松土，并无一切杂草；

5、绿化淋水

服务范围内配有自动喷洒设施，注意淋水时间和分量，既要防止水分不足致使植物干枯，死亡，亦要防止水资源浪费。

(1) 淋水时间：一般时间为早晚各一次，干旱季节或特殊情况需按市政所要求增加次数，霜冻期间则改为中午淋水；

(2) 干旱天气时要保证植物每天能淋足水，淋水不得冲倒花木，所有植物不得出现缺水，萎蔫和涝浸现象；

(3) 雨季做好培土工作，防止积水，旱季做好开窝工作。

6、绿化自然灾害防治

(1) 每年台风前对乔木合理修剪，加固护树设施；

(2) 及时进行扶树，护树；

(3) 及时清除断枝，落叶及断树；

(4) 因自然灾害或特殊情况，中标人应及时采取适当措施并服从采购人安排。

7、绿地维护

(1) 养护的花草树木没有被圈占，乔木树干用灰水粉刷每年不少于2次（中秋、春节）；

(2) 绿地养护设施（护桩、勒线、竹篱等）歪线和树木歪斜要及时扶正；

(3) 管区内土壤结构良好，土壤较差的，应根据管理部门的要求利用植物残体及有机肥改良土壤；

8、台账管理

(1) 中标人在签订合同一个月内完成管辖范围所有绿化及设施的全部清点核查，清单报市政管理所及上级行政主管部门备案；

(2) 每月做好人员及设备台账、日常巡查台账、病虫害防治台账、补栽及修剪台账、养护作业台账、施肥及浇水台账、投诉处理台账等。

9、绿化补种

(1) 绿地地被覆盖率要求达到98%，乔灌木缺少于2%，否则要及时补种；

(2) 当年植树成活率达85%以上，保存率达85%以上，老树保存率达98%以上；

(3) 本项目采用包干方式，因中标人管用不当造成的植被死缺，由中标人负责补栽，相关费用由中标人承担。补种要求如下：

①缺株断行应适时补栽，树木在确认枯亡十天内补栽，草坪秃斑应随缺随补，保证草坪的覆盖度和致密度；

②补栽应使用同品种、同规格、同数量的苗木，保证补栽后的景观效果；

③补栽完毕要对场地进行清理，将包装绳，营养袋，塑料纸袋，修剪枝叶，剩余泥土地等清理运走，对路面进行清扫，用水冲干净；

(4) 中标人因管理不善造成绿化植物和绿化造型受损等，且在采购人发出通知二天后还未采取措施补救，采购人有权雇请他人采取补救措施，并有权向中标人扣除以上所需费用的双倍。

(3) 机动车收集垃圾清运至压缩站和破碎站要求

垃圾中转站或收集点分布情况：(合同期内，因镇内发展采购人可以增加或更改收集点，采购人不再额外增加费用，中标人必须支持)

1、总体要求

①做好垃圾收集清运工作，根据日常垃圾量对所有垃圾点制订相应的垃圾清运方案，垃圾装运应在规定的垃圾收集地点进行。收集区域内市场、工厂及单位垃圾，不得漏运。住户、临街店、果皮箱的垃圾收集，城区每日不少于2次、城区以外的垃圾收集点按收集点的要求清运且平斗或平桶必须及时清运。同时做好收集点周围须的清扫保洁工作。

②垃圾运送要求：按照要求将垃圾运压缩后送到填埋场进行无害化处理。运输途中不得有飘洒漏和超载现象。

③所有保洁工人在工作期间一律不能分拣垃圾，不能从事与保洁工作不相符合的行为。

④负责装载垃圾的机手和工人需及时配合垃圾运输车的装载工作，按操作规程作业，装载完毕负责清理干净车辆的污水导流槽，保持其畅通；清理车厢周边的悬挂垃圾；当垃圾运输车装满后，禁止额外装垃圾，并关好放水阀。

⑤垃圾运输必须采取密闭化运输，运输车辆需办理垃圾准运证后才能进行运营，车辆应整洁，车体外无污物、污垢、标志清晰，在城区道路应限速行驶，限速40公里/小时。运输车辆设备必须符合道路交通法规有关要求，持有各种有效证照（含路费、保险），机动车驾驶员必须要持有有效机动车驾驶证并要按时年审合格，若因证照不齐出现的经济责任和法律责任全由投标人负责，与采购人无关。

用于生活垃圾运输的全部机械车辆需安装GPS系统，并按要求接入指定的数字管理平台（如需要），中标人需自行承担由此产生的相关费用。

⑥中标单位负责收集点垃圾桶、垃圾斗的购置、更换及维护(企业除外)。

⑦如遇到特殊情况（如卫生镇检查、辖区内文明镇检查、重要节日和庆典活动）须对垃圾即时清运处理的或需对卫生死角进行清理的，投标人必须无条件配合，且有关费用已包含在合同价中，不再另行增加。

2、垃圾压缩站管理要求：

- ①垃圾压缩站须配专人做好管理工作；
- ②垃圾压缩站内外必须保持干净整洁并没有积水，要做到及时处理垃圾不能出现堆放现象；
- ③必须及时做好压缩站的污水处理工作；
- ④垃圾压缩站如有破损必须及时做好维修工作，费用由中标人负责；
- ⑤服务期间垃圾压缩站内所产生的水电费、管理费、维护费、维修费等费用均由中标人负责。

3、其他

- ①中标人不得与白泥坑垃圾填埋场发生利益关系；
- ②中标人必须将每日的“磅单”交给采购人；

③采购人委派专人负责检查中标人垃圾压缩清运的情况，若发现中标人“骗磅”，第1次罚1万元，第2次罚3万元，第3次则终止合同及没收履约保证金。

三、商务要求

（一）设备要求

1、最低设备要求：

序号	设备名称	总质量	数量	备注
----	------	-----	----	----

1	洗扫一体车	18吨和8吨	4台	18吨2台，8吨2台
2	洒水车	18吨和8吨	8台	18吨6台，8吨2台
3	多功能抑尘车	18吨	2台	
4	大型高压冲洗车	18吨	2台	
5	小型高压冲洗车	3吨	10台	
6	垃圾压缩车	18吨和8吨	4台	18吨2台，8吨2台
7	高空作业车		1台	
8	可卸式垃圾车	31吨	5台	
9	吊臂车		2台	
10	铲车（装载机）		2台	
11	巡查车（皮卡）		6台	6台巡查车不配备司机，由巡查人员驾驶
12	自卸车		5台	
13	快速电动保洁车		30台	
14	20方垃圾箱		10个	
15	打捞船		1艘	
16	无人扫路机		1台	

注：

- 1、车辆或装备注册日期为2020年后或中标后购置全新车辆
- 2、投标人在投标时已有上述设备的应在投标文件中附上相关证件的复印件（如行驶证、发票、租赁合同等）；如投标时未有上述设备的必须在投标文件中承诺在服务期第一天内全部配备到位。
- 3、所有机动车辆均须安装GPS及相关感知设备，并接入采购人指定的平台，费用均由中标人承担。
- 4、服务期结束后，投入的车辆和设备归还中标人。

4、最低人员要求

环卫工不少于195人，绿化工不少于105人，项目经理1人，项目主管8人，司机不少于55人，专业技术不少于3人，操作工不少于10人，巡查员不少于6人。

注：环卫工、绿化工必需佩戴GPS，并接入采购人指定的平台，费用均由中标人承担。

（二）车辆具体要求：

1、18吨洗扫车

- （1）外形尺寸（长×宽×高）（mm）≤8740*2510*3150

- (2) 整备质量 \leq 11600
- (3) 额定载质量 \geq 6250
- (4) 接近角/离去角 ($^{\circ}$) \geq 17/14
- (5) 垃圾箱有效容积 \geq 7m³
- (6) 清水箱有效容积 \geq 10m³

2、8吨洗扫车

- (1) 外形尺寸 (长 \times 宽 \times 高) (mm) \leq 6250*2500*2750
- (2) 整备质量 \leq 5550
- (3) 额定载质量 \geq 1650
- (4) 接近角/离去角 ($^{\circ}$) \geq 23/14
- (5) 前悬/后悬 (mm) \geq 1015/1845
- (6) 垃圾箱有效容积 \geq 2m³
- (7) 清水箱有效容积 \geq 4m³

3、18 吨高压清洗车

- (1) 外形尺寸 (长 \times 宽 \times 高) (mm) \geq 8975 \times 2550 \times 2950
- (2) 整备质量 \leq 8900
- (3) 额定载质量 \geq 9355
- (4) 接近角/离去角 ($^{\circ}$) \geq 6/11
- (5) 前悬/后悬 (mm) \geq 1430/1880
- (6) 水箱有效容积 \geq 9.0m³
- (7) 喷水架清洗宽度 (m) 2.5-3.5
- (8) 水炮射程 (m) \geq 38
- (9) 低压冲洗宽度 (m) \geq 24

4、18 吨绿化喷洒车

- (1) 外形尺寸 (长 \times 宽 \times 高) (mm) \leq 8050 \times 2500 \times 2950
- (2) 整备质量 \leq 8030
- (3) 额定载质量 \geq 9775
- (4) 接近角/离去角 ($^{\circ}$) \geq 16/9
- (5) 前悬/后悬 (mm) \geq 1430/2120

(6) 水箱有效容积 (m³) ≥10.8

(7) 水炮射程 (m) ≥38

(8) 低压冲洗宽度 (m) ≥24

5、18吨多功能抑尘车

(1) 外形尺寸 (长×宽×高) (mm) ≥9930×2500×3700

(2) 整备质量 (kg) : ≤11340

(3) 额定载质量 (kg) : ≥6460

(4) 后防护装置离地高度 (mm) ≥455

(5) 罐体容积 (m³) ≥10

(6) 风炮射程 (m) ≥100

(7) 前悬/后悬 (mm) ≥1400/2600

(8) 水炮射程 (m) ≥38

(9) 接近离去角 (°) ≥17/ 10

6、3 吨路面养护车

(1) 外形尺寸 (长×宽×高mm)) ≥5000×1600×2000

(2) 底盘发动机功率: ≥82kw

(3) 总质量: ≥2800kg

(4) 轴距: ≥2700mm

(5) 排放标准: 国六

(6) 底盘发动机燃料种类: 汽油

(7) 高压水泵最大流量 : ≥50L/min

(8) 驾驶室配置: 冷暖空调

(9) 前喷杆清洗宽度: ≥1.5m

(10) 水箱最大容积: ≥1700L

(11) 整备质量 (kg) : ≤1700

(12) 额定载质量 (kg) : ≥1010

7、18 吨压缩车

(1) 底盘发动机功率(kW): ≥165

(2) 排放标准: 国六

- (3) 总质量(kg)： ≥ 18000
- (4) 最高车速(km/h)： ≥ 89
- (5) 外形尺寸 $\leq 8840 \times 2550 \times 3150$
- (6) 整备质量(kg) ≤ 9750
- (7) 额定载质量(kg) ≥ 8120
- (8) 接近角/离去角($^{\circ}$) $\geq 17/12$
- (9) 垃圾箱有效容积 (m^3) ≥ 15
- (10) 后防护离地高度(m) ≥ 495
- (11) 前悬/后悬 (mm) $\geq 1400/2618$

8、8吨压缩车

- (1) 排放标准： 国六
- (2) 总质量(kg)： ≥ 8000
- (3) 外形尺寸 $\leq 6850 \times 2200 \times 2500$
- (4) 整备质量(kg) ≤ 5595
- (5) 额定载质量(kg) ≥ 2490
- (6) 接近角/离去角($^{\circ}$) $\geq 23/11$
- (7) 垃圾箱有效容积 (m^3) ≥ 7
- (8) 前悬/后悬 (mm) $\geq 1120/2005$

9、31吨车厢可卸式垃圾车

- (1) 排放标准： 国六
- (2) 总质量(kg)： ≥ 31000
- (3) 外形尺寸 $\geq 9500 \times 2500 \times 3100$
- (4) 整备质量(kg) ≤ 13000
- (5) 额定载质量(kg) ≥ 17805
- (6) 接近角/离去角($^{\circ}$) $\geq 16/20$
- (7) 前悬/后悬 (mm) $\geq 1450/1130$
- (8) 提升能力 (t) ≥ 26
- (9) 钩心高度 (mm)： 1570 (± 10)
- (10) 导入宽度 (mm)： 1070 (± 10)

(11) 导入高度 (mm) : 134 (±10)

10、8吨洒水车

- (1) 排放标准：国六
- (2) 总质量(kg)：≥7000
- (3) 外形尺寸≥6040×2020×2290
- (4) 整备质量(kg) ≤3500
- (5) 额定载质量(kg) ≥3730
- (6) 接近角/离去角(°) ≥7/16
- (7) 前悬/后悬 (mm) ≥1055/1677
- (8) 罐体有效容积 (m³) ≥4.12
- (9) 喷嘴冲洗系统压力 (kPa) ≥300
- (10) 冲洗宽度 (m) ≥14

11、无人驾驶扫路机

- (1) 外形尺寸 (mm) ≤3100×1200×2100
- (2) 整备质量 (带作业装置) (kg) ≤1500
- (3) 最大总质量(kg) ≥2100
- (4) 两刷最大清扫宽度(mm) ≥1800
- (5) 垃圾箱最大容积(L) ≥500
- (6) 车辆铰接点距前轴(mm) ≥525
- (7) 车辆铰接摆角(°) ±50

(三) **服务期：**三年。若合同期满但下一周期新的接管管理单位未确定时，中标人必须无条件按原合同管理要求接管，直至采购人明确新的接管管理单位并配合完成移交工作。中标人的延期管养月度费用按合同期最后一个月的月度管养费用执行。

(四) 服务机构设置要求：

- 1、中标人须在三水白坭镇设立有固定联系电话、非住宅的固定办公场所和相应的工具放置场所；
- 2、中标人须在三水区白坭镇缴纳税金。

(五) 项目管理要求：

1、中标人须为本项目制定相关的管理规章制度、安全生产守则、各项管理服务质量指标，并将相关的制度、守则和指标报采购人备案，接受采购人的监督。

2. 中标人须优先聘用原有环卫保洁职工不得少于80%，如需招收新的员工，在同等条件下要优先接收本地的下岗或待业人员，聘请的工作人员符合劳动法相关要求，能胜任工作岗位，且具有完全民事行为能力及身体健康。专业技术人员必须持证上岗。中标人服务合同期满后，中标人须配合本项目的下一个中标人在十天内完成所有人员、设备、场地的移交工作。
3. 对项目管理人员（包括组长及组长以上的人员）安排（或变动）情况要提前一天及时上报采购人，以便于采购人对人员工作情况进行监督。
4. 教育雇工遵纪守法，计划生育，使用礼貌用语，文明服务，不参与黄赌毒活动，不做破坏社会治安和破坏市容环境卫生的事。
5. 中标人必须按采购人统一审定的格式制喷涂工具设备及制作工作服，符合交警部门认可的带反光安全显示的工作制服，服装样板送采购人备案，并向员工每年免费发放两套以上工作制服，工作服上要印有中标人名称(另工具车要加印投诉电话)。工作过程中必须统一穿整套工作服和佩戴工作证；按采购人规定统一给员工配置相关劳保用品（如草帽、手套、口罩、反光手袖等，另雨衣及水鞋每年发放一次）；按照劳动部门规定发放高温补贴和清凉饮料。抓好安全工作，督促雇工佩戴安全标志，遵守交通法规，安全作业。如发生事故，由中标人负一切责任；各片区主管每天必须统一穿工作服和佩戴工作证并全面巡查管理区域，须配备通讯设备，并确保手机 24 小时畅通。
6. 中标人要对保洁范围内临街商铺地段落实工作人员定点定人服务，确保该地段的卫生整洁，监督、劝喻临街商铺自觉履行门前卫生责任。
7. 一线工人的工资不得低于佛山市规定的最低工资/月（含个人缴交社保部分），且按不低于广东省劳动部门有关规定的每年递增额进行递增，对所聘用的工作人员按佛山市劳动部门的有关规定签订劳动合同及购买相关的保险。其他福利待遇，按佛山市劳动用工的相关标准执行。工资、福利及递增调整费用由中标人支付。中标人须支付工作人员的加班工资。自中标人接管次日起1个月内，应与每位工作人员签订劳动合同，日后如出现劳资纠纷，按有关规定由相关职能部门解决。
8. 工作人员的工资须每月定期发放，不得拖欠，高温、节假日加班费等政策性津贴按规定执行。同时，须在每月的月末前，把工资的发放记录和购买社保的记录以文本文件的形式提交采购人备案。
9. 辖区内未硬底化的区域，中标人要实行日常保洁；采购人要求清理的辖区内卫生死角，中标人要无条件接受及清理。
10. 中标人除了对自己中标标段所负责的范围实施管理及承担一切责任外，不得变相将他人中标的标段通过任何方式和手段实施管理及承担一切责任。否则，一经发现，采购人有权对中标人作出处罚，

直至终止合同及没收履约保证金。

11.未经采购人书面确认的， 中标人不得以任何方式转包或分包本招标项目。

12.承包期内面积增减 5%以下（含 5%）的仍由中标人负责， 增减 5%以上的： 每增减 1 平方米每月增减 1 元； 每增减一座垃圾中转站按每月 8000 元计算管理费用（ 旧式垃圾中转站改造成新型压缩站不增加管理费用）； 每增减一座公厕按每月4000元计算费用（管养要求按本需求执行）， 并从发生增减的下月开始计发； 垃圾收集桶、果皮箱、化粪池、沙井盖数量在承包期内增减， 承包金额不作调整。

13.中标人无条件接受采购人的监督和检查， 对采购人提出的合理意见必须及时作出有效响应， 如对采购人提出的合理意见不予理会的， 采购人有权暂停支付服务费， 直至中标人有效响应为止。

14. 中标人必须在投标文件中向采购人提供《保洁、绿化管理项目实施方案》， 在该方案中列明具体养护模式、投入本项目的能满足国家有关技术操作规程要求的机械设备清单(注明名称、规格、数量， 重要机械如洒水车等须发票或租赁合同复印件)、拟投入本项目人员情况（总人数、有关人员职责名单、各路段应配置的员工人数等）。在签订合同时（或在双方约定的合理期限内）， 中标人必须向采购人提供投入项目人员的资格证、上岗证复印件等资料。该方案经采购人审核同意后交由中标人具体组织实施； 养护期间未经采购人同意， 中标人不得擅自修改变更该方案。

或向采购人提供《垃圾清扫、收集、运输处理实施方案》， 在该方案中列明具体实施计划、投入本项目的能满足项目要求的机械设备清单(注明名称、规格、数量， 重要机械如自卸车等须发票或租赁合同复印件)、拟投入本项目人员情况（总人数、有关人员职责名单、各区域应配置的员工人数等）等。

15.中标人须在合同履行之日起完成所有设备交接、投入使用等工作， 采购人将根据本项目的基本要求及配置对中标人的设备进行查验。 中标人未通过验收的， 采购人有权终止合同， 没收其履约保证金， 并要求中标人支付相当于合同金额8%的违约金。

16.合同期内如国家或地方政府的政策有变动， 或与国家和地方政策有抵触时， 双方应研究修改或终止合同， 互不追究责任。

17.中标人派驻三水的项目经理如管理水平低下， 多次不能落实采购人的工作要求， 不能够较好地履行合同的内容， 采购人可动议中标人更换派驻三水的项目经理， 中标人应当配合。

18.属环卫部门管辖内所征收的垃圾费统一由环卫部门代收（ 包括住户、 商铺、 工厂、 企业等）， 中标人不能另行收取垃圾费。

19.中标人在工作过程中必须采取足够的安全措施， 确保做好安全生产工作， 并自行负责相关安全责

任，确保做好安全生产工作，并自行负责相关安全责任。中标人应按照国家劳动安全卫生的有关规定，为员工配备必要的安全防护设施，保障员工在劳动中的安全与健康。

20.中标人在收取服务费用时，需提交佛山市三水区税务部门开具的完税发票。

21.按国家和三水区的规定在三水区白坭镇内缴纳各种税费。

22.特别约定：采购人按本项目现状移交中标人进行环卫保洁，中标人必须按照国家有关法律、法规、规章规定和国家、省、市、区、行业标准的要求进行环卫保洁,同时中标人按采购人的要求做好环卫保洁工作。

（六）履约保证金

1、中标人在与采购人在签订中标合同后的五个工作日内，中标人须向采购人缴交履约保证金，否则将视为中标人放弃中标的权利，采购人有权选择按规定选出中标候选人为本项目的中标服务商或对本项目重新进行招标。合同期满，在中标人完成合同相关要求及核发最后一个月工人工资后15个工作日内，采购人将履约保证金无息归还中标人。中标人如无充足理由单方终止合同，则履约保证金归采购人所有。

履约保证金形式：可采用现金或者银行保函、专业担保公司保函等形式。

履约保证金金额：人民币100万元整。

2、合同履行期间，出现下列情况之一的，采购人有权没收中标人全额或部分履约保证金，相关规定如下：

- 1) 合同履行过程中，中标人单方终止合同的，采购人有权没收中标人全部履约保证金。
- 2) 采购人将在合同签订之日起 30 日内根据本项目的服务人员及主要设备基本要求对中标人进行办公场地、车辆设备停放场地、建筑及绿化垃圾、污泥粪渣处置办法等的验收。中标人未通过上述验收的，采购人有权终止合同，没收中标人全额或部分履约保证金。
- 3) 合同期满，中标人未按规定继续履行交接义务完成移交工作的，采购人有权没收中标人全额或部分履约保证金。
- 4) 合同期满但下一周期新的接管管理单位未确定时，中标人必须无条件按原合同管理要求继续管理，直至采购人明确新的接管管理单位并配合完成移交工作。否则，采购人没收中标人全额或部分履约保证金。

3、合同期满，中标人全部合同义务履行完毕，无违约责任或违约责任已处理完成，采购人在下列条件达成之日起 30 个工作日内减去扣罚金额后（如有）无息退回履约保证金：

- 1) 已妥善处理本项目与采购人相关的债权债务（相关设备移交、费用缴纳等）；
- 2) 须做好交接期各项工作，确保本项目范围内各项设施完好移交，相关管理工作顺利交接。

（七）合同终止及没收履约保证金：

- 1、中标人必须按要求于服务期开始第一天内将所有配备设备投入使用，否则采购人有权终止合同且不作任何赔偿，并没收履约保证金。
- 2、中标人出现下列情况之一的，采购人有权立即终止合同且不作任何赔偿，同时全额或部分没收中标人履约保证金：

(1) 未按合同要求配置设备的；

(2) 未按合同要求配置人员的；

(3) 月度评分任一月低于60分的；

(4) 月度评分任意连续六个月内任意两个月低于80分的；

(5) 月度评分任意连续两个月低于85分的；

(6) 未按投标时承诺的实施方案进行养护、保洁或收集、清运垃圾的；

(7) 在实施过程中因处理不当造成恶劣影响的；

(8) 因管理不善造成绿化植物和绿化造型受损等，且在采购人发出通知二天后还未采取措施补救，且如上情况发生达五次的；或因管理不善造成市政环卫基础设施受损等，且在采购人发出通知二天后还未采取措施补救，且如上情况发生达五次的；

(9) 在投标过程中弄虚作假的。

（八）替补候选人的设定与使用：

(1) 如果被选定的中标人不能按照招标文件要求及投标文件的承诺签订中标合同，或经核定中标人的投标文件与事实不符，从而影响公平、公正及影响中标合同执行时，采购人有权取消该其中标人资格，确定第二中标候选人为中标人，以此类推。或依法重新招标。

(2) 如果所有中标候选人均无法签订合同，采购人将依法重新招标或更改采购形式，对受影响的响应供应商不承担任何责任。

（九）服务费结算方式

1、本项目的服务费按月支付，服务费=中标金额/36（月）；

2、每月核定服务费方法：合同按月均承包价和考核验收扣减款确定当月的服务费。通过考核得分按分值比例支付服务费用。具体实绩考核标准详见附件。

3、服务费的支付，由采购人以银行转帐的方式直接划转至中标人名下的银行帐户。

4、在结算时，中标人须向采购人出具有效的结算发票。

5、中标人当月应得的服务费，采购人在收到中标人提交的有效发票后，于次月的15号前以银行划款的方式划入中标人指定的帐户。

6、满分为100分：当月得分为95（含95分）到100分（含100分）的，支付100%的费用；当月得分为90分（含90分）到95分，支付服务费98%；当月得分为85%（含85分）到90分，支付服务费95%；当月得分为80分（含80分）到85分，支付服务费90%；低于80分的按当月得分的百分比支付费用。【举例：当月得分为75分，则支付服务费75%，如此类推】。

7、当月实际服务费=根据当月得分按比例计算得出的服务费-日常检查扣罚的金额。

（十）附件

附件1《白坭环卫管理质量日常检查扣罚细则》

道路机械 清扫、冲洗和垃圾 运输	1、道路机械洗扫每天各3次，分别为早上下午晚上作业，人工配合机械道路清扫。未能达到要求的每次（处）扣1000元。
	2、洒水车和洗扫车需安装GPS系统，功能必须达到采购人规定要求。每少1辆车每天扣1000元。
	3、道路清洗工作台账每月上报至采购人。每月最后一个工作日上报下月道路清洗工作计划，未及时上报的每延迟一天扣500元；未提前报告采购人，擅自改变作业计划的扣1000元。
	4、机械化清洗限速25公里/小时，机械化冲洗限速25公里/小时，清扫保洁限速25公里/小时，机械化作业时禁止鸣笛。超速作业每辆次扣200元；鸣笛每车次扣200元。
	5、机械化作业车辆原则要满勤上路（主要指环卫扫路车、道路冲洗车和洒水车）最低出车率不低于40%。每少1辆车扣1000元；当班作业车辆停止作业时间最多不超过20分钟，超过的每车每半小时扣200元。
	6、不得有漏扫现象，未能达到要求的每次（处）扣1000元。
	7、清扫车辆收集的垃圾必须到采购人指定地点倾倒，不得偷倒，未能达到要求的每次（处）扣5000元。
	8、道路的清扫、保洁质量标准必须符合以下要求，未能达到要求的每次（处）扣50元： （1）路面基本见本色 （2）快车道中间分隔带侧石垂直1米为宽度的任意100m ² 地面，沙泥石块不得超过0.5m ² （3）慢车道侧石垂直1米为宽度的任意100m ² 地面，沙泥石块不得超过0.5m ² （4）任意100m ² 地面，沙泥石块不超过0.5m ² （5）任意300m ² 地面，胶袋、纸张、果皮等不超过3个（块） （6）任意300m ² 地面，烟头、痰迹不超过5个（处） （7）地面不得有人为积水 （8）不能有其它影响环境卫生、市容市貌的现象存在
	9、道路环卫机械化设备的完好率和规范操作实行定量不定期专项检查，设备完好率要求达100%，完好率每少10%扣2000元。违规操作设备，每次每辆扣2000元。
	10、垃圾运输车队必须建立健全各项管理制度，建立车辆管理档案、台账出车登记记录，停车场标志清晰、清洁卫生、无堆放杂物、车辆停放整齐有序，保持车况良好，方向制动灵活有效，各种灯光齐全无损。专项检查发现无运输车队无制度、档案、台账和出车运行记录的各扣500元，以及检查发现运输车队停车场标志不清晰的，乱堆杂物，摆放不整齐的各扣

	500元。
人工清扫、保洁 冲洗	1、一天全面清扫两次，从早上6:00进行清扫，在上午7:30前完成第一次清扫，下午从13:00进行清扫，在下午14:00前完成第二次清扫。每天保洁时间按片区标准执行。未能达到要求的每人次（处）扣1000元。
	2、保洁所收集的垃圾要及时无缝接运，中标人必须积极配合采购人针对垃圾收集点的调整、撤点工作。保洁产生的垃圾有必要设点收集的，必须运到采购人指定中转站，不得擅自堆放。未能达到要求的每次（处）扣500元。
	3、下雨天保洁人员不得擅自离岗，必须及时清理下水口，及时排渍，避免出现水浸现象，同时做好安全防范措施，未能达到要求的每次（处）扣200元。
	4、闲置空地每周保洁不少于3次，不能存在卫生死角，不能有裸露垃圾，要及时清除有碍市容环境的杂草、杂树。未能达到要求的每次（处）扣200元。
	5、对大件物品进行清理（含私人住宅、商铺及无物业管理的小区丢弃的绿色植物、花盆、树枝、家具等）。未能达到要求的每次（处）扣200元。
	6、对飘蓬垃圾进行清理。未能达到要求的每次（处）扣200元。
	7、垃圾上落点及垃圾清运箱必须保持干净、无异味。未能达到要求的每次（处）扣300元。
	8、道路保洁包括单边路肩开4米。未能达到要求的每次（处）扣200元。
	9、道路的清扫、保洁的质量标准必须符合以下要求，未能达到要求的每次（处）扣50元。
	（1）路面基本见本色
	（2）任意200m ² 地面，沙泥石块不超过0.5平方米；
	（3）任意600m ² 地面，胶袋、纸张、果皮等不超过3个（块）
	（4）任意500m ² 地面，烟头、痰迹不超过5个（处）
	（5）地面不得有人为积水
	（6）遇到道路被污染严重时，必须及时清洗
	（7）不能有其它影响环境卫生、市容市貌的现象存在。
	10、护栏每月两次全面清洗。路面交通交通标识线、侧平石头、隔离栏、护栏、桥面的栏杆、扶手、栏杆无污渍、积尘，人行地道的阶梯、扶手及道路两侧公益广告牌、路牌、灯杆、公交候车亭、雕塑、花台、花坛等市政设施应保持整洁，存有明显污迹、积尘、垃圾的，每处（或每10米）扣100元。
11、归堆后的垃圾杂物需摆放在隐蔽的地方，归堆后的垃圾杂物未摆放在隐蔽的地方，每处扣100元；	
12、禁止焚烧垃圾。焚烧垃圾每例扣5000元。	
13、人行道每月两次全面冲洗。每月报送冲扫台帐，未能达到要求的每次（处）扣1000元。	
14、果皮筒（废物箱）应美观、整洁、无倾斜、歪倒现象，完好率不低于95%，并及时清掏垃圾、不满溢，保持外观干净整洁，果皮筒内垃圾清掏时间与所在路段清扫、垃圾收集时间保持一致，果皮筒外表每日清洗、垃圾两次清理。未达要求每只扣100元。	
人行天桥和地下通道	1、保洁标准及质量按照天桥所处地段的标准执行。未能达到要求的每人次（处）扣1000元。
	2、桥面、楼梯每月至少冲洗两次，遮阳棚每年至少冲洗四次（分别在五一节、国庆节、元旦节、春节节前进行冲洗），每次冲洗前必须提前一周以书面形式把冲洗方案报采购人，批准后方可实施，冲洗时需做好安全措施，以及避开交通高峰期冲洗，未能达到要求的每人次（处）扣500元。

	3、天桥和地下通道的清扫、保洁的质量标准必须符合以下要求, 未能达到要求的每次(处)扣50元。
	(1) 路面基本见本色
	(2) 任意200m ² 地面, 沙泥石块不超过0.5平方米;
	(3) 任意600m ² 地面, 胶袋、纸张、果皮等不超过3个(块)
	(4) 任意500m ² 地面, 烟头、痰迹不超过5个(处)
	(5) 地面不得有人为积水
	(6) 遇到道路被污染严重时, 必须及时清洗
	(7) 不能有其它影响环境卫生、市容市貌的现象存在。
	4、电梯扶手每天清洁不少于两次, 楼梯扶手和桥面玻璃每天清洁不少于一次, 未能达到要求的每次(处)扣50元。
	5、垃圾必须日产日清, 不得焚烧, 不得偷倒或者扫入排水口, 未能达到要求的每次(处)扣300元。
	6、作业工具不得随意摆放, 未能达到要求的每次(处)扣100元。
	7、墙面天花、灯管等附属设施无蛛网、积尘, 无卫生死角、杂草等, 未能达到要求的每次(处)扣50元。
	8、定期清理排水沟, 无垃圾杂物积存, 未能达到要求的每次(处)扣200元。
	9、不能有其它影响环境卫生、市容市貌的现象存在, 未能达到要求的每次(处)扣200元。
水体、井盖、作业安全及其他	
水体保洁	1、水面无大件漂浮垃圾(≥1m ²), 小件零星垃圾两件之间最小间距≥20米, 未能达到要求的每次(处)扣50元。
	2、每次打捞、收集的垃圾要定点装卸并日产日清, 未能达到要求的每次(处)扣100元。
	3、水上作业人员必须熟习水性, 作业时要穿着救生衣, 备有救生器材, 未能达到要求的每人次(或次)扣1000元。
	4、垃圾异味太大或有动物残体时要进行密封包装, 未能达到要求的每次(处)扣100元。
单篦雨水井、沙井和明渠	1、保持检查井、雨水口及明渠没有堵塞、雨水流通畅顺, 对单篦雨水井、沙井和明渠沉积物每月进行清理, 避免管道淤塞造成排水不畅, 人工清理雨水井并将垃圾外运, 井盖如有损坏及遗失要及时补换。未能达到要求的每次(处)扣200元。
	2、要求落实好井盖、格栅疏水孔的疏通工作, 保证排水功能正常。未能达到要求的每次(处)扣100元。
	3、对井盖、格栅设施进行维护, 如需更换, 要求所更换的井盖, 原则上与原有的材质一致, 需要更改材质的, 需经采购人同意, 井盖及格栅的质量要符合国家相关标准。如损坏、缺失井盖的属非标准规格的, 可用12mm厚的钢板代替。未能达到要求的每次(处)扣200元。
车容车貌	1、车辆性能良好, 统一标识, 外观无缺损、号牌清晰, 车容整洁, 无残留垃圾、无陈旧积泥、无滋生蝇蛆, 未能达到要求的每次(处)扣500元。
	2、作业结束后必须及时把车辆擦洗干净, 并按指定位置停放好, 未能达到要求的每次(处)扣500元。
	3、定期维修、翻新或更新作业车辆, 保证作业车辆符合交通上路要求, 车容车貌整洁美观, 未

	能达到要求的每次（处）扣500元。
	4、手拉垃圾大板车要清洗干净无异味，且车载垃圾容器要保持干净无异味，未能达到要求的每次（处）扣200元。
工具房 (点)	1、工具房整体环境卫生整洁、干净，无积水，并加上门锁，未能达到要求的每次（处）扣200元。
	2、劳动工具摆放整齐、有序，未能达到要求的每次（处）扣200元。
	3、不得存放杂物等非生产性用品，未能达到要求的每次（处）扣200元。
	4、工人的车辆不得乱停乱放，未能达到要求的每次（处）扣200元。
	5、要配足性能良好的灭火器，不得存放易燃、易爆等危险品，未能达到要求的每次（处）扣200元。
	6、要按安全规范使用用电设施，未能达到要求的每次（处）扣200元。
	7、生活垃圾必须做到日产日清。未能达到要求的每次（处）扣100元。
	8、安全、文明作业，尽量减少噪音扰民，不得妨碍交通现象。未能达到要求的每次（处）扣200元。
“牛皮癣”清理	1、及时清理道路、内街内巷两侧及道路旁可视范围10米内的电线杆、路牌、信号灯、树木、建筑物外墙、门闸、道牙石、路沿石、花台、花坛、花圃、花箱、廊架、座椅、雕塑等市政公共设施的乱张贴和乱涂画，无隔日乱张贴现象。未能达到要求的每次（处）扣50元。
	2、确保对乱张贴、乱涂画清理的效率和质量，先用清洁剂清洗，严禁用涂料直接覆盖，清理涂料应与墙面原色接近，离开时将现场清理干净，未能达到的每次（处）扣减200元
公厕 保洁	1、冲洗保洁时间从上午6:00-晚上8:00。未能达到要求的每次（处）扣200元
	2、指示牌明显、保持水龙头和冲水器的出水量充足，未能达到要求的每次（处）扣200元
	3、公厕内采光、照明和通风良好，无明显臭味，未能达到要求的每次（处）扣200元
	4、公厕内地面光洁，无积水，未能达到要求的每次（处）扣200元
	5、内墙面、天花板、门窗和隔离板无积灰、无污迹、无蛛网、无乱涂乱画、无乱张贴、外墙面整洁，未能达到要求的每次（处）扣200元
	6、蹲位整洁，大便器两侧无粪便污物，槽内无积粪，洁净见底，未能达到要求的每次（处）扣200元
	7、小便槽（斗）无水锈、尿垢、垃圾，基本无臭味；沟眼、管道保持畅通，未能达到要求的每次（处）扣200元
	8、门窗、照明灯具、洗手器具、镜子、冲水设备无积灰、污物，未能达到要求的每次（处）扣200元
	9、公厕外环境整洁，无乱堆杂物，保洁工具放置整齐，未能达到要求的每次（处）扣200元
	10、定时喷洒灭蚊、蟑螂药物，有效控制蝇蛆滋生，有真实的喷药时间和数量记录，未能达到要求的每次（处）扣200元
	11、每半年不少于两次对公厕进行抽粪（如有），未能达到要求的每次（处）扣1000元
安全 生产	1、车辆行驶必须严格遵守交通规则，司机人员须持证上岗，未能达到要求的每次（处）扣500元。
	2、路面作业人员必须穿着统一工作服，穿戴反光衣，未能达到要求的每次（处）扣300元。
	3、路面作业时须落实警示标志、交通导向及防护措施，未能达到要求的每次（处）扣500元。
	4、作业车辆（含大板车、电动车）必须沿马路侧石或路边摆放，不得妨碍交通，未能达到要求的每次（处）扣500元。
	5、做好车辆年审、购买保险等相关工作，未能达到要求的每次（处）扣1000元。

	6、定期全额购买从业人员的工伤保险及保障员工相关劳保福利并汇总成资料，未能达到要求的每次（处）扣500元。
	7、不得存放易燃、易爆、剧毒等危险违禁品，未能达到要求的每次（处）扣2000元。
	8、落实防火措施，配足性能良好的消防器材，未能达到要求的每次（处）扣2000元。
	9、落实安全用电措施，不得乱拉、乱挂、乱接电线，不使用非生产性大功率电器，不得超线路负载使用电器，未能达到要求的每次（处）扣2000元。
	10、在各类作业期间，必须按各工种的操作特性，落实各类的安全、防护措施，确保人员及财产的安全，未能达到要求的每人次（处）扣500元。
	11、发生安全生产事故的，要在1小时内上报，未能达到要求的每次（处）扣2000元。
(十) 特殊情况	1、重大节假日期间要加强保洁，重要的检查、大型活动、上级特派任务、发生自然灾害及出现社会突发事件时要无条件全力配合，未能达到要求的每次（处）扣3000元。
	2、不得擅自改变各类设施的使用功能，未能达到要求的每次（处）扣200元。
	3、无条件配合采购人为解决收费问题而进行的相关工作，如垃圾核量、垃圾停（开）运、辖区内乱倒垃圾的监督和跟踪等，未能达到要求的每次（处）扣500元。
	4、所在承包范围内如有受服务单位明显增加或减少垃圾收运量的，要及时上报，未能达到要求的每次（处）扣500元。
	5、有责任协助采购人核实工作量，不得弄虚作假，未能达到要求的每次（处）扣3000元。
	6、不得在承包范围内擅自收取垃圾收集费、垃圾清运费、垃圾处理费、道路保洁费等物价局规定的由采购人收取的费项或与采购人利益有关系的费项，未能达到要求的每次（处）扣3000元。
	7、生活垃圾以外的其他垃圾要进行分类收集，运到指定地点分类堆放，不得混入生活垃圾中一并收集，未能达到要求的每次（处）扣500元。
	8、作业期间不得分拣回收废旧物品，未能达到要求的每次（处）扣200元。
	9、中标人有责任发现并报告承包范围内超出其承包任务范围的在市政管理方面存在的其他问题，未能达到要求的每次（处）扣200元。
	10、如中标人在采购人辖区外从事其他环卫工作的，必须向采购人如实说明垃圾的处理场所与数量；不得将采购人辖区以外的垃圾运回采购人辖区内的中转站或垃圾收集点处理，未能达到要求的每次（处）扣1000元。

附件2 白坭环卫管理质量月评检查评分细则

项目	扣分项目及标准
道路清扫、洒水降尘、公共空间、人行天桥	1、洒水车和洗扫车需安装GPS系统，功能必须达到采购人规定要求，每少1辆车每天扣0.2分。
	2、不得有漏扫现象，未能达到要求的每次（处）扣0.1分。
	3、清扫车辆收集的垃圾必须到采购人指定地点倾倒，不得偷倒，未能达到要求的每次（处）扣0.5分。
	4、机械化作业车辆原则要满勤上路（主要指环卫扫路车、道路冲洗车和洒水车）最低出车率不低于40%。每少1辆车扣5分；当班作业车辆停止作业时间最多不超过20分钟，超过的每车每半小时扣2分。

5、道路环卫机械化设备的完好率和规范操作实行定量不定期专项检查。设备完好率要求达100%。完好率每少10%扣0.5分。违规操作设备，每次每辆扣0.5分。
6、垃圾运输车队必须建立健全各项管理制度，建立车辆管理档案、台账出车登记记录，停车场标志清晰、清洁卫生、无堆放杂物、车辆停放整齐有序，保持车况良好，方向制动灵活有效，各种灯光齐全无损。运输车队无制度、档案、台账和出车运行记录的各扣0.1分，运输车队停车场标志不清晰的，乱堆杂物，摆放不整齐的各扣0.1分。
7、道路洒水降尘的洒水覆盖率要达到洒水路面的95%以上。未能达到要求的每次（处）扣0.2分。
8、保洁所收集的垃圾要及时无缝接运，中标人必须积极配合采购人针对垃圾收集点的调整、撤点工作。保洁产生的垃圾有必要设点收集的，必须运到采购人指定中转站，不得擅自堆放。未能达到要求的每次（处）扣0.1分。
9、下雨天保洁人员不得擅自离岗，必须及时清理下水口，及时排渍，避免出现水浸现象，同时做好防雷措施，确保工作人员安全。未能达到要求的每次（处）扣0.1分。
10、闲置空地每周保洁不少于3次，不能存在卫生死角，不能有裸露垃圾，要及时清除有碍市容环境的杂草、杂树。未能达到要求的每次（处）扣0.1分。
11、对大件物品进行清理（含烂沙发、私人住宅、商铺及无物业管理的小区丢弃的绿色植物、花盆、树枝等）。未能达到要求的每次（处）扣0.1分。
12、对飘蓬垃圾进行清理。未能达到要求的每次（处）扣0.1分。
13、垃圾上落点及垃圾清运箱必须保持干净、无异味。未能达到要求的每次（处）扣0.1分。
14、道路的清扫、保洁的质量标准必须符合以下要求，未能达到要求的每次（处）扣0.1分。
（1）路面基本见本色
（2）任意200m ² 地面，沙泥石块不超过0.5平方米；
（3）任意600m ² 地面，胶袋、纸张、果皮等不超过3个（块）
（4）任意500m ² 地面，烟头、痰迹不超过5个（处）
（5）地面不得有人为积水
（6）遇到道路被污染严重时，必须及时清洗
（7）不能有其它影响环境卫生、市容市貌的现象存在。
15、护栏每月两次全面清洗。路面交通标识线、侧平石头、隔离栏、护栏、桥面的栏杆、扶手、栏杆无污渍、积尘，人行地道的阶梯、扶手及道路两侧公益广告牌、路牌、灯杆、公交候车亭、雕塑、花台、花坛等市政设施应保持整洁，存有明显污迹、积尘、垃圾的，每处（每10米）扣0.1分。
16、归堆后的垃圾杂物需摆放在隐蔽的地方，清扫工具需集中摆放在工具房。归堆后的垃圾杂物未摆放在隐蔽的地方，每处扣0.1分；清扫工具未集中摆放在工具房或露天存放，每处扣0.1分。
17、禁止焚烧垃圾。焚烧垃圾每例扣0.5分。
18、果皮筒（废物箱）应美观、整洁、无倾斜、歪倒现象，完好率不低于95%，并及时清掏垃圾、不满溢，保持外观干净整洁，果皮筒内垃圾清掏时间与所在路段清扫、垃圾收集时间保持一致，果皮筒外表每日清洗、垃圾两次清理。垃圾容器满溢、周边堆放垃圾、不整洁、有倾斜、有歪倒、有破损、油漆剥落现象的每只扣0.1分。
2、桥面、楼梯每月至少冲洗两次，遮阳棚每年至少冲洗四次（分别在五一节、国庆节、元旦节、春节节前进行冲洗），每次冲洗前必须提前一周以书面形式把冲洗方案报采购人，批准后方可实施，冲洗时需做好安全措施，以及避开交通高峰期冲洗，未能达到要求的每人（处）扣0.2分。

水体保洁	1、水面无大件漂浮垃圾（ $\geq 1\text{m}^2$ ），小件零星垃圾两件之间最小间距 ≥ 20 米，未能达到要求的每次（处）扣0.1分。
	2、每次打捞、收集的垃圾要定点装卸并日产日清，未能达到要求的每次（处）扣0.1分。
	3、水上作业人员必须熟习水性，作业时要穿着救生衣，备有救生器材，未能达到要求的每次（处）扣0.5分。
	4、垃圾异味太大或有动物残体时要进行密封包装，未能达到要求的每次（处）扣0.1分。
单篦雨水井、沙井和明渠	1、保持检查井、雨水口及明渠没有堵塞、雨水流通畅顺，对单篦雨水井、沙井和明渠沉积物每月进行清理，避免管道淤塞造成排水不畅，人工清理雨水井将垃圾外运，井盖如有损坏及遗失要及时补换。未能达到要求的每次（处）扣0.2分。
	2、要求落实好井盖、格栅疏水孔的疏通工作，保证排水功能正常。未能达到要求的每次（处）扣0.1分。
	3、对井盖、格栅设施进行维护，清理沙井口及格栅的污泥等杂物，如需更换，要求所更换的井盖，原则上与原有的材质一致，需要更改材质的，需经采购人同意，井盖及格栅的质量要符合国家相关标准。如损坏、缺失井盖的属非标准规格的，可用12mm厚的钢板代替。未能达到要求的每次（处）扣0.1分。
	4、下雨时必须对地漏进行清理，避免积水。遇黄色暴雨以上天气预警信号及强对流天气时要派人员到路段值班巡查排水情况，未能达到要求的每次（处）扣0.1分。
车容车貌	1、车辆性能良好，统一标识，外观无缺损、号牌清晰，车容整洁，无残留垃圾、无陈旧积泥、无滋生蝇蛆，未能达到要求的每次（处）扣0.2分。
	2、作业结束后必须及时把车辆清洗干净，并按指定位置停放好，未能达到要求的每次（处）扣0.1分。
	3、定期维修、翻新或更新作业车辆，保证作业车辆符合交通上路要求，车容车貌整洁美观，未能达到要求的每次（处）扣0.1分。
	4、手拉垃圾大板车要清洗干净无异味，且垃圾箱要保持干净无异味，未能达到要求的每次（处）扣0.1分。
工具房（点）	1、工具房整体环境卫生整洁、干净，无积水，并加上门锁，未能达到要求的每次（处）扣0.1分。
	2、劳动工具摆放整齐、有序，未能达到要求的每次（处）扣0.1分。
	3、不得存放杂物等非生产性用品，未能达到要求的每次（处）扣0.1分。
	4、工人的车辆不得乱停乱放，未能达到要求的每次（处）扣0.1分。
	5、要配足性能良好的灭火器，不得存放易燃、易爆等危险品，未能达到要求的每次（处）扣0.1分。
	6、要按安全规范使用用电设施，未能达到要求的每次（处）扣0.1分。
	7、生活垃圾必须做到日产日清。未能达到要求的每次（处）扣0.1分。
	8、安全、文明作业，尽量减少噪音扰民，不得妨碍交通现象。未能达到要求的每次（处）扣0.2分。
“牛皮癣”清理	1、及时清理道路、内街内巷两侧及道路旁可视范围10米以内的电线杆、路牌、信号灯、树木、建筑物外墙、门闸、道牙石、路沿石、花台、花坛、花圃、花箱、廊架、座椅、雕塑等市政公共设施的乱张贴和乱涂画，无隔日乱张贴现象。未能达到要求的每次（处）扣0.1分。
	2、确保对乱张贴、乱涂画清理的效率和质量，先用清洁剂清洗，严禁用涂料直接覆盖，清理涂料应与墙面原色接近，离开时将现场清理干净，未能达到的每次（处）扣0.1分。
公厕保洁	1、冲洗保洁时间从上午6:00-晚上8:00。未能达到要求的每次（处）扣0.2分
	2、指示牌明显、保持水龙头和冲水器的出水量充足，未能达到要求的每次（处）扣0.2分

	3、公厕内采光、照明和通风良好，无明显臭味，未能达到要求的每次（处）扣0.2分
	4、公厕内地面光洁，无积水，未能达到要求的每次（处）扣0.2分
	5、内墙面、天花板、门窗和隔离板无积灰、无污迹、无蛛网、无乱涂乱画、无乱张贴、外墙面整洁，未能达到要求的每次（处）扣0.2分
	6、蹲位整洁，大便器两侧无粪便污物，槽内无积粪，洁净见底，未能达到要求的每次（处）扣0.2分
	7、小便槽（斗）无水锈、尿垢、垃圾，基本无臭味；沟眼、管道保持畅通，未能达到要求的每次（处）扣0.2分
	8、门窗、照明灯具、洗手器具、镜子、冲水设备无积灰、污物，未能达到要求的每次（处）扣0.2分
	9、公厕外环境整洁，无乱堆杂物，保洁工具放置整齐，未能达到要求的每次（处）扣0.2分
	10、定时喷洒灭蚊、蟑螂药物，有效控制蝇蛆滋生，有真实的喷药时间和数量记录，未能达到要求的每次（处）扣0.2分
	11、每年不少于两次对公厕进行抽粪（如有），未能达到要求的每次（处）扣0.2分
安全生产	1、车辆行驶必须严格遵守交通规则，司机人员须持证上岗，未能达到要求的每次（处）扣0.2分。
	2、路面作业人员必须穿着统一工作服，穿戴反光衣，未能达到要求的每次（处）扣0.2分。
	3、路面作业时须落实警示标志、交通导向及防护措施，未能达到要求的每次（处）扣0.2分。
	4、作业车辆（含大板车、电动车）必须沿马路侧石或路边摆放，不得妨碍交通，未能达到要求的每次（处）扣0.2分。
	5、做好车辆年审、购买保险等相关工作，未能达到要求的每次（处）扣0.5分。
	6、定期全额购买从业人员的工伤保险及保障员工相关劳保福利，未能达到要求的每次（处）扣0.2分。
	7、不得存放易燃、易爆、剧毒等危险违禁品，未能达到要求的每次（处）扣0.2分。
	8、落实防火措施，配足性能良好的消防器材，未能达到要求的每次（处）扣0.2分。
	9、落实安全用电措施，不得乱拉、乱挂、乱接电线，不使用非生产性大功率电器，不得超线路负载使用电器，未能达到要求的每次（处）扣0.2分。
	10、在各类作业期间，必须按各工种的操作特性，落实各类的安全、防护措施，确保人员及财产的安全，未能达到要求的每次（处）扣0.2分。
	11、发生安全生产事故的，要在1小时内上报，未能达到要求的每次（处）扣0.2分。
特殊情况	1、重大节假日期间要加强保洁，重要的检查、大型活动、上级特派任务、发生自然灾害及出现社会突发事件时要无条件全力配合，未能达到要求的每次（处）扣0.5分。
	2、不得擅自改变各类设施的使用功能，未能达到要求的每次（处）扣0.1分。
	3、无条件配合采购人为解决收费问题而进行的相关工作，如垃圾核算、垃圾停（开）运、辖区内乱倒垃圾的监督和跟踪等，未能达到要求的每次（处）扣0.1分。
	4、所在承包范围内如有受服务单位明显增加或减少垃圾收运量的，要及时上报，未能达到要求的每次（处）扣0.1分。
	5、有责任协助采购人核实工作量，不得弄虚作假，未能达到要求的每次（处）扣0.5分。
	6、不得在承包范围内擅自收取垃圾收集费、垃圾清运费、垃圾处理费、道路保洁费等物价局规定的由采购人收取的费用或与采购人利益有关系的费用，未能达到要求的每次（处）扣0.5分。
	7、生活垃圾以外的其他垃圾要进行分类收集，运到指定地点分类堆放，不得混入生活垃圾中一并收集，未能达到要求的每次（处）扣0.2分。

8、作业期间不得分拣回收废旧物品，未能达到要求的每次（处）扣0.1分。
9、中标人有责任发现并报告承包范围内超出其承包任务范围的在市政管理方面存在的其他问题，未能达到要求的每次（处）扣0.1分。
10、如中标人在采购人辖区外从事其他环卫工作的，必须向采购人如实说明垃圾的处理场所与数量；不得将采购人辖区以外的垃圾运回采购人辖区内的中转站或垃圾收集点处理，未能达到要求的每次（处）扣0.5分。

1) 发生重大安全生产责任事故中标人负全责或主要责任，每宗在当月评分中扣10-30分；负等次或次要责任的每宗在当月评分中扣5-10分。

2) 发生一般性安全生产责任事故中标人负全责或主要责任的，每宗在当月评分中扣3-5分，负等次或次要责任的，每宗在当月评分中扣1-3分。

3) 满分为100分：当月得分为95（含95分）到100分（含100分）的，支付100%的费用；当月得分为90分（含90分）到95分，支付服务费98%；当月得分为85%（含85分）到90分，支付服务费95%；当月得分为80分（含80分）到85分，支付服务费90%；低于80分的按当月得分的百分比支付费用。【举例：当月得分为75分，则支付服务费75%，如此类推】。

4) 当月实际服务费=根据当月得分按比例计算得出的服务费-日常检查扣罚的金额。

第六章 合同通用条款

佛山市_____区政府采购

合 同 书 (服务类)

采购编号： _____

项目名称： _____

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

甲 方（采购人）： _____

电 话： _____ 传 真： _____ 地 址： _____

乙 方（中标人）： _____

电 话： _____ 传 真： _____ 地 址： _____

项目名称： _____ 项目编号： _____

根据_____(项目名称)_____(项目编号： 440607-2021-00786)的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《中华人民共和国合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、 合同金额

合同金额为（大写）： _____元（¥_____元）。

二、 服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

1. 本合同项下的服务指_____。
2. ……
3. ……

三、 甲方乙方的权利和义务

- （一） 甲方的权利和义务
- （二） 乙方的权利和义务

四、 服务期间（项目完成期限）

委托服务期间自_____年_____月至_____年_____月止。

五、 付款方式（招标文件用户需求书另有规定从其规定）

由甲方按下列程序付款。

- 1) 在合同实施及服务人员到达服务地后__天内，甲方应将第一次付款总服务费的__(-%)付给乙方。
- 2) 第二次付款额应为总服务费的__(-%)，甲方应在乙方已经准备好，并递交了服务报告及其它相关文件，而这些报告和文件符合合同附件上的要求并被甲方验收后付给乙方。
- 3) 最后一次付款额应为总服务费的__(-%)，甲方应在乙方递交了服务总结报告和说明并完全履行合同完毕____日内付给乙方。

4) 因甲方使用的是财政资金，甲方在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为甲方已经按期支付。

六、 知识产权产权归属

乙方应保证本项目的投标技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由乙方承担。

七、 保密

项目实施过程中至乙方正式向甲方交付技术文档资料时止，乙方必须采取措施对本项目实施过程中的数据、源代码、技术文档等资料保密，否则，由于乙方过错导致的上述资料泄密的，乙方必须承担一切责任。项目完成后，甲、乙双方均有责任对本项目的技术保密承担责任。

- 1) 未经乙方事先书面同意，甲方不得将由乙方为本合同提供的条文、规格、计划、图纸、模型、样品或资料提供给与本合同无关的任何第三方，不得将其用于履行本合同之外的其它用途。即使向与履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同所必需的范围。
- 2) 除了合同本身之外，上款所列举的任何物件均是乙方的财产。如果乙方有要求，甲方在完成合同后应将这些物件及全部复制件还给乙方。

八、 违约责任与赔偿损失

- 1) 乙方提供的服务不符合采购文件、投标文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价5%的违约金。
- 2) 乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物的/提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价3%的数额向甲方支付违约金；逾期15天以上（含15天）的，甲方有权终止合同，要求乙方支付违约金，并且给甲方造成的经济损失由乙方承担赔偿责任。
- 3) 甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总价5%的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的3%向乙方偿付违约金。
- 4) 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

九、 争端的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，甲、乙双方一致同意向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十、 不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十一、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十二、其它

- 1) 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。
- 2) 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。
- 3) 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。
- 4) 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十三、合同生效

- 1) 合同自甲乙双方代表或其授权代表签字盖章之日起生效。
- 2) 合同壹式____份，其中甲乙双方各执____份，政府采购代理机构执壹份，政府采购监督管理部门份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签定地点：

签定日期： 年 月 日

签定日期： 年 月 日

开户名称：

银行账号：

开 户 行：

第七章 投标文件格式

投标文件包装封面参考

投标文件

开标信封

资格性审查文件（正/副本）

符合性审查及技术商务文件（正/副本）

项目编号： 440607-2021-00786

项目名称： 2021 白坭镇绿化养护、道路保洁和垃圾清运项目

投标人名称：

投标人地址：

（____年____月____日____时____分）之前不得启封

第一部分 资格性审查文件

资格性条款自查表

项目名称： 2021白坭镇绿化养护、道路保洁和垃圾清运项目

项目编号： 440607-2021-00786

投标人名称：

评审内容		招标文件要求 (投标人应当提交的资格、资信证明文件)	自检结论	证明资料
1、资格性 检查	供应商资格	在中华人民共和国境内注册的单位提供营业执照或事业法人登记证或社会团体法人登记证书，如自然人投标提供身份证明。供应商若为分公司，须同时出具总公司的营业执照以及总公司的投标授权书。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	见审查文件 第()页
		提供2019或2020年度财务状况报告或银行出具的资信证明	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	见审查文件 第()页
		提供2021年任意 1 个月依法缴纳税收的相关材料（如依法免税的，提供相应证明材料）	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	见审查文件 第()页
		提供2021年任意 1 个月依法缴纳社保的相关材料（如依法不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	见审查文件 第()页
		具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供投标人资格声明函）	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	见审查文件 第()页
		参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供投标人资格声明函）	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	见审查文件 第()页
		法律、行政法规规定的其他条件（提供投标人资格声明函）	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	见审查文件 第()页
		为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本采购项目的投标。（提供投标人资格声明函）	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	见审查文件 第()页
		单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目的投标（提供投标人资格声明函）。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	见审查文件 第()页
		“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的查询结果（信用信息以代理机构于投标截止当天现场查询结果为准。如相关失信记录已失效，需提供相关证明资料）	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	见审查文件第 ()页
		本项目各不接受联合体投标。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	/
签署、盖章	资格审查文件按照招标文件规定要求签署、盖章	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	/	

说明：以上要求的证明材料将作为投标人资格性审查的重要内容，投标人应按照其内容要求在投标文件中对应如实提供，对任何缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的口打“√”。

1. 投标人资格声明函

佛山市粤创招标代理有限公司：

关于贵公司组织的_____项目（项目编号： 440607-2021-00786），本公司（企业）愿意参加投标，本公司（企业）已清楚招标文件的要求及有关文件规定，并声明：

1、本公司（企业）具备《政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

2、本公司（企业）及附属机构，并非受托为本项目或者其中分项目的前期工作提供设计、编制规范、进行管理等服务供应商。

3、本公司（企业）的法定代表人或单位负责人与本项目其他投标人的法定代表人或单位负责人不为同一人且与其他投标人之间不存在直接控股、管理关系。

本次招标采购活动中，本公司保证全部投标文件和问题的回答是真实和有效的，并对所提供资料的真实性和正确性承担法律责任，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此声明！

单位名称：

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：

单位地址：

单位公章：

邮政编码：

日期：

联系电话：

2. 资格证明材料

（一）营业执照复印件

注：如有信息变更的，应提供由工商管理部门出具的变更证明文件。

（二）财务状况报告复印件或银行出具的资信证明复印件

提示：

- 1) 如投标人为新注册成立，则提供成立至今的月或季度财务状况报告复印件。
- 2) 资信证明书内容应能够清晰准确反映供应商最近 6 个月内（从本项目采购公告发布之日起，往前倒推计算）的商业信誉情况和满足采购文件有关要求，且其符合性及有效性将以采购人审查结果为准。如成立时间不足 6 个月的，按其开户时间提供。
- 3) 资信证明的落款单位名称必须与开户银行名称一致，如不一致的，应提供银行证明，银行无法开具证明的提供其他证明材料，有效性由采购人审核。
- 4) 资信证明书格式有抬头的，可以写本项目的采购人或代理机构单位全称。

（三）依法缴纳税收的相关材料复印件

（四）依法缴纳社保的相关材料复印件

（五）其他资格证明材料(如有)

2.1 守法经营声明书

佛山市粤创招标代理有限公司：

我方诚意参与项目名称_____（项目编号：_____）投标，并特此声明在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：
供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

投标人名称：_____（全称）_____（法人公章）

地址：_____

电话：_____ 传真：_____

电子邮件：_____

法定代表人/负责人（或授权代理人）：_____

声明日期： 年 月 日

2.2 信用信息的查询结果

说明：

- a. 如供应商自查信用，信用信息查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等。如相关失信记录已失效，需提供相关证明资料。
- b. 信用信息查询记录和证据留存的具体方式：信用信息查询记录将以网站截图形式留存，与其他会议文件一并保存。
- c. 采购人或代理机构将在资格审查时对供应商的信用信息进行审查、验证，如查询发现存在资格要求禁止的情形，将导致投标无效，信用信息以投标截止当天现场查询为准。

第二部分 符合性审查及技术商务文件

(一) 符合性条款自查表

项目名称：2021白坭镇绿化养护、道路保洁和垃圾清运项目

项目编号： 440607-2021-00786

投标人名称：

评审内容		招标文件要求	自检结论	证明资料
1、符合性检查	投标函	按对应格式文件填写、签署、盖章	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	见文件第() 页
	投标保证金	提供投标保证金缴纳凭证。银行信息正确, 转帐、汇款底单复印件放于开标信封、符合性审查文件中。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	见文件第() 页
	法定代表人证明书	按对应格式文件签署、盖章 (正本放原件、副本放复印件)	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	见文件第() 页
	法定代表人授权委托书(如有)	按对应格式文件签署、盖章 (正本放原件、副本放复印件)	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	见文件第() 页
	标注“★”的实质性条款响应情况	完全满足招标文件的实质性条款(即标注★号条款)无负偏离的	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	见文件第() 页
	投标报价	1) 投标报价未超过本项目最高限价; 2) 对本项目的所有服务进行整体投标; 3) 报价方案唯一确定, 无附加条件的报价。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	见文件第() 页
	文件签署、盖章	按照招标文件规定要求签署、盖章	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	/
	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	/
其他	未含有关法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	/	
2、政府采购政策适用检查	符合采购政策证明	中小企业声明函; 残疾人福利性单位声明函; 监狱企业的证明文件; 节能产品认证证书; 环境标志产品认证证书。	<input type="checkbox"/> 提供 <input type="checkbox"/> 未提供	见文件第() 页

说明：以上第1点要求的证明材料将作为投标人符合性审查的重要内容，投标人应按照其内容要求在投标文件中对应如实提供，对任何缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的□打“√”。

(二) 评审项目自查表

文件类型	序号	评 审 内 容	分值		页码范围	备注
			原始分	自查分		
技术部分					见投标文件第()页	
					见投标文件第()页	
					见投标文件第()页	
					见投标文件第()页	
商务部分					见投标文件第()页	
					见投标文件第()页	
					见投标文件第()页	
					见投标文件第()页	

(注：请投标人比照第四章“评分体系与标准”内容逐项填写)

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字： _____

投标人名称（盖章）： _____

日期： 年 月 日

第一部分 符合性审查资料

1.1 投标函

致：佛山市粤创招标代理有限公司

我方确认收到贵方____（项目名称）____采购相关服务的招标文件（项目编号： 440607-2021-00786），
（投标人名称、地址）____作为投标人已正式授权____（被投标人授权代表全名、职务）____为我方签名代表，
签名代表在此声明并同意：

1. 我们愿意遵守政府采购代理机构招标文件的各项规定，自愿参加投标，并已清楚招标文件的要求及有关文件规定，并严格按照招标文件的规定履行全部责任和义务。
2. 我们同意本投标自投标截止之日起 90 天内有效。如果我们的投标被接受，则直至合同生效时止，本投标始终有效并不撤回已递交的投标文件。
3. 我们已经详细地阅读并完全明白了全部招标文件及附件，包括澄清（如有）及参考文件，我们完全理解本招标文件的要求，我们同意放弃对招标文件提出不明或误解的一切权力。
4. 我们同意提供招标采购单位与评标委员会要求的有关投标的一切数据或资料。
5. 我们理解招标采购单位与评标委员会并无义务必须接受最低报价的投标或其它任何投标，完全理解政府采购代理机构拒绝迟到的任何投标和最低投标报价不是被授予中标的唯一条件。
6. 如果我们未对招标文件全部要求作出实质性响应，则完全同意并接受按无效投标处理。
7. 我们证明提交的一切文件，无论是原件还是复印件均为准确、真实、有效、完整的，绝无任何虚假、伪造或者夸大。我们在此郑重承诺：在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。
8. 如果我们提供的声明或承诺不真实，则完全同意认定为我司提供虚假材料，并同意作相应处理。
9. 我们是依法注册的法人，在法律、财务及运作上完全独立于本项目采购人、用户单位（如有）和政府采购代理机构。
10. 所有有关本次投标的函电请寄：____（投标人地址）____

备注：本投标函内容不得擅自删改，否则视为无效投标。

投标人名称：_____

投标人公章：_____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：_____

电话：_____ 传真：_____ 邮编：_____

1.2 退投标保证金说明

我方为（项目名称）的投标（项目识别号：YCZB21JM028）所提交的投标保证金（大写金额）元，请贵司退还投标保证金（小写金额）元，请划到以下账户：

收款人名称			
收款人地址			
开户银行 <u>（具体到XX银行 XX支行）</u>		联系人	
账 号		联系电话	

备注：此表须附在开标小信封中。当投标人收到中标通知书或招标结果通知书，申请退还投标保证金时，招标采购单位按其提供的“退投标保证金说明”，按规定退还投标人的投标保证金。

附投标保证金缴纳凭证：

投标人（公章）：

日期：

特别提醒：

投标人缴纳的投标保证金，原则上，我司按保证金汇入的原账户退还，投标人必须填写原来汇入我司保证金账户时的账户信息。

为及时退还投标人的投标保证金，若存在以下三种情形的，则按以下规定执行：

1.单位名称变更

A. 若投标人投标后，其单位名称变更，退还其投标保证金时，除提交变更后的账户信息外，还需附工商部门打印的变更信息说明，并加盖单位公章；

B. 若投标人只变更营业执照信息，没有及时变更银行账户的，只需提供银行开户许可证复印件，并加

盖**单位公章**。

2.收支两条线

若投标人属于资金收支两条线的情况，则以上账户信息必须是其单位收款账户的信息，投标人需附上**收支两条线的说明**，并**加盖单位公章**：

3.标前确定不参加投标

若投标人已汇入投标保证金，但不参加投标时，请务必在项目开标前将该《退投标保证金说明》按规定填写完整盖章后，扫描发至FSSYCZB@126.com。

1.3 法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：注册于（投标人地址）的（投标人名称）在下面签名的（法定代表人姓名、职务）在此授权（被授权人姓名、职务）作为我公司的合法代理人，就（项目名称、项目编号）的招投标活动，采购合同的签订、执行、完成和售后服务，作为投标人代表以我方的名义处理一切与之有关的事务。

被授权人（投标人授权代表）无转委托权限。

本授权书自法定代表人签字之日起生效，特此声明。

随附《法定代表人证明》

投标人名称（单位盖公章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

签字日期：____年__月__日

被授权人（投标人授权代表）（签字或盖章）：

被授权人（授权代表） 居民身份证复印件粘贴处 (正面)

被授权人（授权代表） 居民身份证复印件粘贴处 (反面)

1.4 法定代表人证明书

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

本证明书自签发之日起生效，有效期与本公司投标文件中标注的投标有效期相同。

附：

营业执照（注册号）：

经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

法定代表人 居民身份证复印件粘贴处 (正面)	法定代表人 居民身份证复印件粘贴处 (反面)
----------------------------------	----------------------------------

投标人名称：（单位盖公章）：

地址：

签发日期：

1.5 实质性响应一览表

说明：投标人必须对应招标文件带“★”的实质性条款逐条应答并按要求填写下表。

投标人名称：

项目编号： 440607-2021-00786

序号	招标文件条款描述	投标人响应描述	偏离情况说明 (正偏离/完全响应/ 负偏离)	查阅/证明文件 指引
1	7. ★前期费用(预算编制费和测绘费)为不可竞争费用,不纳入投标报价中,中标后由中标人支付。			见《投标文件》第__页

备注：此表中“招标文件条款描述”的条款与用户需求中的条款描述不一致的，以用户需求中规定的为准。

投标人名称（单位盖公章）： _____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）： _____ 职务： _____ 日期 _____

1.6 开标一览表(报价表)

投标人名称：

项目编号： 440607-2021-00786

服务内容	投标报价 (人民币 元)	服务期
2021白坭镇绿化养 护、道路保洁和垃 圾清运	小写：RMB _____ 大写： _____	自合同签订生效之日起三年

投标人名称（单位盖公章）： _____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）： _____ 职务： _____ 日期 _____

备注：

1. 此表为投标文件的组成部分，须附在正、副本的投标文件中，并另封装一份于开标信封中。
2. 此表内投标报价为最终价，开标信封及投标文件内不得含有任何对本报价进行修改的其他说明或资料，否则为无效投标。

1.7 投标分项报价表

投标人名称：

项目编号： 440607-2021-00786

序号	分项名称	具体内容	单位	数量	单价	合计 (元)	说明
1							
2							
.....							
总计	¥： _____ 大写： _____						

投标人名称（单位盖公章）： _____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）： _____ 职务： _____ 日期 _____

注：1. 此表为《开标一览表(报价表)》的报价明细表，并另封装一份于开标信封中。

2. 所有价格均以人民币作为货币单位填写及计算。

3. 该表格式仅作参考，投标人的详细报价表格式可自定。

1.8 政策适用性说明（如有）

1.8.1 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司（联合体）参加_____（采购人单位名称）的_____（项目名称）_____采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. _____（标的名称），属于_____行业；承接企业为（企业名称）_____，从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. _____（标的名称），属于_____行业；承接企业为（企业名称）_____，从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责，如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（单位盖公章）：

日期：

备注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

1.8.2 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖公章）：

日期：

1.8.3 监狱企业的证明文件

说明：监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件并加盖投标单位公章。

1.8.4 节能产品认证证书

1.8.5 环境标志产品认证证书

第二部分 技术商务文件

2.1 投标人基本情况表

一、 公司基本情况

1. 公司名称： _____ 电话号码： _____
2. 地 址： _____ 传 真： _____
3. 注册资金： _____ 经济性质： _____
4. 公司开户银行名称及账号：
5. 营业注册执照号：
6. 公司简介

文字描述：发展历程、经营规模及服务理念、技术力量、财务状况、管理水平等方面进行阐述；图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及服务流程等。

二、 投标人获得国家有关部门颁发的资质：

证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期

我/我们声明以上所述是正确无误的，您有权进行您认为必要的所有调查，如以上数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

投标人名称（单位盖公章）： _____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）： _____ 职务： _____ 日期 _____

2.2 技术服务方案

主要内容应包括但不限于以下内容（格式自定）：

1. 拟派项目管理人员情况；
2. 项目实施方案；
3. 项目重点、难点描述；
4. 风险预案、重大或突发事件应急预案；
5. 项目管理方案、运作流程；
6. 智慧环卫平台规划方案；
7. 维保服务方案；
8. 详细的合同项下提供服务的执行时间表及其实施措施，明确标注出影响合同执行的关键时间及因素；
9. 须采购人配合事项；
10. 投标人认为对投标有利的其他资料。

投标人名称（单位盖公章）： _____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）： _____ 职务： _____ 日期_____

2.3 同类业绩情况一览表

投标人名称：

项目编号： 440607-2021-00786

序号	业主名称	项目名称	合同总价	签约及完成时间	单位联系人及电话

备注：根据评审表的要求提交相应资料。

投标人名称（单位盖公章）： _____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）： _____ 职务： _____ 日期 _____

2.4 项目经理及管理技术人员一览表

投标人名称：

项目编号： 440607-2021-00786

序号	姓名	性别	年龄	学历	职称	专业	经验年限	拟担任职务或承担工作内容

备注：根据评审表的要求提交相应资料。

投标人名称（单位盖公章）： _____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）： _____ 职务： _____ 日期 _____

2.5 用户需求响应一览表

说明：投标人必须对应招标文件的用户需求书条款逐条应答并按要求填写下表。

投标人名称：

项目编号： 440607-2021-00786

序号	招标文件条款描述	投标人响应描述	偏离情况说明 (正偏离/完全响应/负 偏离)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

投标人名称（单位盖公章）： _____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）： _____ 职务： _____ 日期 _____

2.6 招标代理服务费承诺书

佛山市粤创招标代理有限公司：

本公司_____（投标人名称）_____在参加在贵公司举行的_____（项目名称）_____（项目编号：440607-2021-00786）的招标中如获中标，我公司保证按照招标文件规定缴纳“招标代理服务费”后，凭领取人身份证复印件并加盖公章领取《中标通知书》。如采用电汇或银行转账，我司将同时递交招标代理服务费缴费凭证复印件并加盖公章。

如我方违反前款承诺，愿凭贵公司开出的相关通知，同意佛山市粤创招标代理有限公司办理支付手续，扣除我司提交的全部投标保证金，并愿承担全部由此引起的法律责任。

特此承诺！

投标人名称(盖公章)：

投标人地址：

电话：

传真：

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：

签署日期：

开票资料说明

佛山市粤创招标代理有限公司：

本公司_____（投标人名称）_____在参加在贵公司举行的_____（项目名称）_____（项目编号： 440607-2021-00786）的招标。项目识别号：YCZB21JM028。

1、我司如获中标，招标代理服务费开票类型： 增值税普通发票 增值税专用发票
 （请在对应的“□”打“√”，且只能选择其中一项）。

2、我司的开票资料如下：

单位名称			
纳税人识别号			
地址			
开户银行 （具体到XX银行XX支行）		联系电话	
账 号		联系人	

注：

- 1、如需开具增值税专用发票，应附上国税网站一般纳税人查询结果截图。
- 2、开标当日，如我公司未按该要求填写、未提供有效的开票资料、未确认开具发票类型或确认的发票类型有误，则视为开具增值税普通发票。同意不予更换发票类型。并愿承担由此引起的一切后果。

投标人名称（单位盖公章）： _____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）： _____ 职务： _____ 日期 _____

提供国税网站一般纳税人查询结果截图

(需开具增值税专用发票适用)

投标人提交相关证明材料原件的交接清单

投标人名称：

项目编号： 440607-2021-00786

序号	资格证明文件名称	投标方检查				招标方检查	
		数量	单位	提交	退件	提交	退件
1			份				
2			份				
3			份				
8			份				
9			份				
10			份				
11			份				
12			份				
提交时 双方确认	投标方代表： _____ (签字)		招标方代表： _____ (签字)				
退件时 双方确认	投标方代表： _____ (签字)		招标方代表： _____ (签字)				

投标人名称（单位盖公章）： _____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）： _____ 职务： _____ 日期 _____

说明：本清单一式2份，表中内容仅供参考，投标人可按实际提供资料自行修改填列，为办理相关原件的交接手续之用，不作为投标文件的组成部分，无需装订在投标文件内。本清单未列明的资料，投标人可视需要自行增补或修改。**投标人应提前填好本清单，并在递交投标文件时向采购代理机构出示，待招标人或招标代理核对原件后与招标人各执1份。**

投标人在提交投标文件前应先行检查并在本清单的“投标人检查”“提交”栏中打“√”（表示拟提交）或“×”（表示未提交），招标方在接收时将按本清单逐项清点核对并在相应栏中打“√”（表示已接收）或“×”（表示未接收）。评审完成后，凭此清单退还投标人提交的清单所列的全部原件，并由双方签字确认。